



**CONTURSI TERME (SA)**

## **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

Approvato dal Consiglio di Istituto

nella seduta del 23 gennaio 2016

**aggiornamento Consiglio di Istituto 03 novembre 2017**

## **INDICE**

### **Premessa**

### **Finalità**

#### **SEZ 1 - Priorità, traguardi ed obiettivi**

- 1.1 Priorità
- 1.2 Traguardi
- 1.3 Obiettivi di processo
- 1.4 Prove Invalsi
- 1.5 Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

#### **SEZ 2 A Progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa**

- 2.1 Articolazione dell'Istituto e piani di studio
- 2.2 Impianto didattico – curriculum e competenze in uscita
- 2.3 Progetti curricolari trasversali obbligatori e di arricchimento
- 2.4 Progetti extracurricolari
- 2.5 Piano dell'inclusione
- 2.6 Spazio adolescenti: Sportello di Ascolto Psicologico
- 2.7 Progetti e attività di formazione/informazione primo soccorso, bullismo, ecc..)
- 2.8 Piano visite guidate e viaggi di istruzione

#### **SEZ 2 B Alternanza Scuola Lavoro**

- 2.1 Percorsi di alternanza scuola – lavoro
- 2.2 Legge 107/2015
- 2.3 Registro Nazionale Imprese – Fonti di finanziamento
- 2.4 Progetti Alternanza Scuola Lavoro

#### **SEZ 3 Organico dell'Autonomia**

- 3.1 Premessa
- 3.2 Fabbisogno di posti comuni e di sostegno
- 3.3 Fabbisogno di posti di potenziamento
- 3.4 Fabbisogno di posti personale ATA

#### **SEZ 4 Organizzazione e gestione**

- 4.1 Orientamento strategico e organizzazione della scuola
- 4.2 Struttura funzionale e organizzativa -RISORSE UMANE - ORGANIGRAMMA
- 4.3 Progettazione organizzativa – didattica
- 4.4 Gestione e amministrazione

#### **SEZ 5 Formazione del personale scolastico**

- 5.1 Premessa
- 5.2 Formazione e aggiornamento – indicazioni
- 5.3 Formazione trasversale
- 5.4 Formazione specifica
- 5.5 Formazione integrata al progetto d'istituto
- 5.6 Attività di formazione proposte

#### **Sez.6 Piano Nazionale Scuola Digitale (commi 56-62 legge 107)**

- 6.1 Premessa
- 6.2 Azioni della scuola

#### **SEZ 7 Attrezzature e infrastrutture**

- 7.1 Fabbisogno di attrezzature e strutture funzionali al ptof
- 7.2 Reti di scuole e collaborazioni esterne

#### **SEZ 8 Monitoraggio del piano**

- 8.1 Monitoraggio in itinere
- 8.2 Verifica risultati finali e valutazione complessiva

## Premessa

La Legge 107 del 2015 ha tracciato le nuove linee per l'elaborazione del Piano dell'offerta formativa che ha ormai una durata triennale, ma è rivedibile annualmente entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico. Le innovazioni introdotte dalla legge mirano alla valorizzazione della piena autonomia scolastica, che trova il momento più importante nella definizione e attuazione del Piano triennale.

## Finalità

Il PTOF è, quindi, il documento fondamentale costitutivo l'identità culturale e progettuale del nostro Istituto, in esso si trovano esplicitate le scelte operative e le progettazioni curricolari, extracurricolari, educative ed organizzative. Attraverso l'elaborazione del PTOF si intende infatti orientare l'attività educativa e didattica della scuola, fornendo a tutte le componenti scolastiche: docenti, non docenti, studenti e genitori un riferimento chiaro e preciso degli obiettivi formativi, dei principi d'azione, dei sistemi delle relazioni interpersonali e delle modalità e degli strumenti di valutazione.

## Sez.1

### **Priorità, traguardi ed obiettivi**

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenute nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: <http://www.isiscorbino.it>

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve e lungo periodo.

<b>Documenti fondamentali su cui si basa l'elaborazione del piano sono:</b>
• <b>Gli atti di indirizzo forniti dal Dirigente Scolastico;</b>
• <b>Il Rapporto di Autovalutazione;</b>
• <b>Le prove INVALSI;</b>
• <b>I Risultati finali ottenuti dagli studenti;</b>
• <b>Il Piano di Miglioramento.</b>

**1.1 Le priorità** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

- 1) Ridurre il numero di alunni non scrutinati art. 14(DPR 12/2009)
- 2) Ridurre il numero di abbandoni scolastici;
- 3) Favorire lo sviluppo delle competenze di cittadinanza negli studenti, specialmente sociali, e verificarne la ricaduta in termini di comportamento;

- 4) Favorire lo sviluppo delle competenze disciplinari: lingue straniere, matematica, Italiano e discipline di indirizzo.
- 5) Valorizzazione degli esiti degli studenti a distanza: università e lavoro

**1.2 I traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) Ridurre il numero degli alunni non scrutinati almeno del 20%.
- 2) Riportare entro le medie provinciali, regionali e nazionali il numero degli abbandoni laddove superiori
- 3) Ridurre il numero degli interventi disciplinari del 20 %.
- 4) Ridurre il numero dei non ammessi e/o dei sospesi del 10%.

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

Le scelte delle priorità sono scaturite dall'analisi dei dati di autovalutazione: in particolare esigenza primaria è limitare il numero degli abbandoni e dei non scrutinati per assenze al fine di favorire in modo più incisivo l'accoglienza, l'inclusione e il successo scolastico.

La scelta della valutazione delle competenze di cittadinanza è scaturita anche dalla valutazione di un'incoerenza tra le numerose attività intraprese e le rilevazioni di annotazioni disciplinari nel corso dell'anno scolastico. La scelta della riduzione dei sospesi e/ dei non ammessi è scaturita sia dagli esiti finali degli alunni sia dai risultati delle prove Invalsi.

**1.3 Gli obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

1. Motivare e rimotivare gli alunni alla frequenza scolastica
2. Condividere con le famiglie le azioni da implementare per la gestione dei comportamenti problematici attraverso un monitoraggio continuo ed uno spazio ascolto sistematico
3. Migliorare le abilità degli studenti in italiano, matematica e lingua inglese
4. Coordinare le azioni delle tematiche trasversali (educazione ambientale, legalità, salute) con una ricaduta effettiva, anche in termini di valutazione, in ogni consiglio di classe
5. Promuovere l'autonomia nel metodo di studio
6. Promuovere l'inclusione scolastica con un'attenzione particolare ai BES e ai DSA
7. Promuovere l'integrazione col territorio ed una programmazione formativa condivisa
8. Creare occasioni di coinvolgimento delle famiglie attraverso attività dimostrative sulle competenze professionali raggiunte dai loro figli.
9. Incrementare la dotazione tecnologica per trasformare aule in ambienti di apprendimento che consentano percorsi attivi ed inclusivi.
10. Prevedere percorsi di formazione per migliorare le competenze tecnologiche e metodologiche dei docenti.
11. Implementare strategie innovative con percorsi digitali (utilizzo di piattaforme multimediali) nella strutturazione di attività didattiche.
12. Rendere gli studenti protagonisti della vita scolastica e delle scelte che li riguardano.

Gli **interventi/azioni** per il loro raggiungimento, come si evince dal Piano di Miglioramento allegato, sono:

1. Costituire funzioni/gruppi di lavoro con i compiti di studio e di intervento per i casi di non frequenza segnalati;
2. Riservare tempi per incontri specifici di coordinamento dei processi: di staff, dipartimento, coordinatore dei consigli di classe, di plesso.
3. Monitorare sistematicamente e segnalare, con cadenza piuttosto ravvicinata, le situazioni di non frequenza e di bisogni educativi speciali;
4. Approntare situazioni organizzative, tempi dedicati, sportelli didattici per favorire l'inclusione, il recupero e lo sviluppo degli apprendimenti.

5. Introduzione delle buone pratiche acquisite nella programmazione didattica.
6. Organizzazione delle classi per gruppi di livello che lavorino con attività laboratoriali al recupero di alcune competenze chiave: competenze linguistiche e matematico-scientifiche, competenze sociali e civiche, imparare ad imparare, collaborare.
7. Migliorare la partecipazione degli studenti anche attraverso diversi tipi di metodologie: focus group, seminari e laboratori didattici
8. Progettare e realizzare manifestazioni rivolte alle famiglie nelle quali emergano le competenze professionali raggiunte dagli allievi
9. Istituire ed incrementare rapporti con le agenzie formative del territorio per la formazione dello studente e del cittadino
10. Progettare e somministrare prove strutturate iniziali e finali per classi parallele.
11. Dotare tutte le aule dell'istituto di LIM. Dotare l'istituto di postazioni mobili, in modo che una qualsiasi aula o ambiente "altro" diventi uno spazio dedicato per promuovere una didattica inclusiva
12. Realizzare corsi di formazione per i docenti sulle nuove metodologie didattiche che coinvolgono le tecnologie
13. Programmazione di attività di recupero e potenziamento delle competenze di base.
14. Attivare modalità di insegnamento/apprendimento attraverso uno sportello di supporto didattico
15. Attivare percorsi di formazione trasversale per condividere esperienze e potenziare proposte di partecipazione
16. Ridefinizione del Regolamento di Istituto per ciò che riguarda le regole di comportamento e le entrate ed uscite degli studenti.
17. Ridefinizione del regolamento delle assemblee studentesche coprodotto da studenti e docenti con l'obiettivo di implementare le competenze di cittadinanza.

Le motivazioni delle scelte effettuate sono:

1. Potenziare ed adattare gli ambienti di apprendimento con le strategie descritte contribuisce alla limitazione della dispersione.
2. Considerare la valutazione delle competenze di cittadinanza come stimolo ad ottenere ricadute positive sul comportamento degli alunni.
3. Ridurre il divario tra le classi e formazione di classi equi-eterogenee per risultati scolastici
4. Prevedere un curriculum di istituto adattabile ai vari indirizzi
5. Gestire percorsi attivi ed inclusivi
6. Disporre di uno storico del monitoraggio per confronti successivi. La riduzione del numero degli abbandoni
7. Disporre di repository di contenuti didattici fruibili ed adattabili
8. Facilitare il lavoro dell'insegnante che si troverà ad operare per gruppi di livello con interventi didattici mirati, sperimentando metodologie innovative laboratoriali.
9. Abbassare il numero dei sospesi e del rischio di dispersione e disagio da parte degli alunni in difficoltà.
10. Favorire maggiore partecipazione alle assemblee degli studenti e protagonismo degli studenti nella vita scolastica
11. Riduzione del numero dei provvedimenti disciplinari e delle sospensioni, riduzione degli ingressi alla seconda ora.

Gli obiettivi ad un anno vengono definiti entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico del prossimo triennio.

#### **1.4 Prove Invalsi**

I risultati delle prove Invalsi 2015/2016 sono completi, in quanto tutte le classi hanno partecipato alle prove. L'istituto e le classi per indirizzo di studio si collocano al di sotto della media nazionale, anche se vi sono due classi i cui risultati sono

significativamente superiori per la Campania ed una classe anche a livello nazionale, mentre le altre si attestano su un livello significativamente inferiore.

I risultati delle prove 2016/2017, considerando l'Istituto nel suo complesso, sono stati leggermente sotto le medie regionali e nazionali. Nello specifico sia il Liceo Classico sia l'indirizzo Tecnico si pongono al di sopra della media regionale e nazionale.

Si registra, come si evince dal RAV, una variabilità dei risultati tra le classi, con una significativa differenza percentuali tra gli indirizzi di studio sia in Italiano sia in Matematica.

In conseguenza di ciò, la scuola ha deciso di integrare le priorità, i traguardi e gli obiettivi del RAV con le attività di recupero e potenziamento già riportate nelle azioni sopra descritte.

In base al D. Lgs n. 62/2017, le prove Invalsi si svolgeranno in modalità computer based, comprensive anche del questionario studente. A tal proposito i docenti implementeranno azioni/strategie con l'obiettivo di fornire agli studenti le competenze necessarie per affrontare le prove.

### **1.5 Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza**

Ai fini della predisposizione del piano, il Dirigente Scolastico ha promosso i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio; si è tenuto altresì conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori nonché degli studenti. Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte:

le aziende (quasi tutte operanti nel settore turistico) hanno richiesto una buona conoscenza delle lingue straniere ai nostri alunni, anche in previsione di eventuali rapporti di lavoro e di stage. A tal proposito si decide di inserire nel piano l'implementazione delle attività legate alle **lingue straniere** per acquisire le certificazioni rilasciate da enti esterni. In particolare sul territorio c'è l'esigenza di specifiche figure quali: esperti di web marketing e di turismo integrato. L'Istituto ha già iniziato un percorso di formazione per gli alunni sul turismo integrato e cultura dell'accoglienza. Si prevede di continuare il percorso anche attraverso l'alternanza scuola lavoro e protocolli d'intesa con le aziende operanti sul territorio. Inoltre, l'Istituto, ascoltati i pareri delle agenzie, aziende ed Enti del territorio, ha formulato gli obiettivi di miglioramento, del curriculum e del potenziamento verso i quali indirizzare gli sforzi per organizzare l'offerta formativa del triennio 2016-2019. In particolare, le azioni di potenziamento delle competenze in **matematica** che si intende mettere in campo sono attuate nell'ottica della modellizzazione matematica e implementate con la partecipazione alle iniziative promosse dal Progetto Matematica & Realtà dell'Università di Perugia sia nell'ambito della formazione studenti che in quello della formazione docenti.

Le azioni di potenziamento delle competenze in **lingua italiana**, attraverso percorsi di recupero e rinforzo previsti nell'ambito dello "Sportello didattico", rispondono all'esigenza di migliorare gli esiti degli studenti alle prove Invalsi e promuovono il miglioramento della comunicazione linguistica dei nostri studenti, così come richiesto anche dai gestori delle strutture termali del territorio.

## **Sez.2 a**

### **A - Progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa**

#### **2.1 Articolazione dell'istituto e piani di studio**

L'Istituto Statale "E. Corbino" di Contursi terme è costituito da:

- 1. ISTITUTO TECNICO Settore Economico - indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA e MARKETING**
- 2. ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico - indirizzo: COSTRUZIONE, AMBIENTE e TERRITORIO**

3. **ISTITUTO TECNICO Settore BIOTECNOLOGIE SANITARIE**
4. **ISTITUTO PROFESSIONALE Settore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - indirizzi: ENOGASTRONOMIA, SERVIZI DI SALA E DI VENDITA, ACCOGLIENZA TURISTICA**
5. **ISTITUTO PROFESSIONALE Settore Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera - indirizzo: ENOGASTRONOMIA – CORSO SERALE**
6. **ISTITUTO PROFESSIONALE Settore Tecnico dei Servizi Socio Sanitari – indirizzo: ODONTOTECNICO**
7. **LICEO CLASSICO**

Ciascun corso segue lo specifico piano di studio nazionale, unitamente agli approfondimenti ed alla realizzazione dell'area professionalizzante, ove previsti. L'ampliamento dell'offerta formativa si realizza mediante numerosi e qualificati progetti integrati e assistiti, che consentono di poter realizzare anche attività di stage professionali, scambi culturali, tirocini aziendali strettamente legati alle attività di Alternanza Scuola Lavoro le cui progettazioni sono enucleate più avanti.

## **2.2 Impianto didattico – curriculum e competenze in uscita**

### **PREMESSA**

Gli itinerari formativi, che da questo documento progettuale si originano, assumono come punti di riferimento due realtà tra di loro strettamente interconnesse: le persone (gli studenti), con le loro problematiche ed esigenze ma anche con il loro potenziale umano e cognitivo, le comunità culturali all'interno delle quali si snodano e si sviluppano le dinamiche socio evolutive, proprio come un vero habitat culturale. Questi due riferimenti connotano la specificità della scuola dell'autonomia: una scuola radicata nella cultura del territorio ma rivolta alla società aperta, preoccupata di far realizzare al meglio possibile il "successo formativo" a ciascun allievo. In concreto, tutto ciò si traduce essenzialmente in un'attenta ed intelligente lettura dei significati formativi di cui dovrà arricchirsi la funzione della scuola nella società del XXI secolo: valori, obiettivi, risorse, direzioni, contenuti, relazioni, sviluppi, esiti... Non sarebbe possibile realizzare tutto ciò articolando e mettendo semplicemente in sequenza i percorsi di apprendimento di una o più discipline di studio, perché sicuramente da tale versante i significati più importanti non emergerebbero. Occorre, invece, coniugare tra di loro le esigenze tecnico-professionali con gli stili comportamentali che la persona dovrebbe assumere nella società ipercomplessa ed ipermediale, nella quale la relazionalità e l'interconnessione animano e sostengono i processi della moderna vita democratica: appunto la convergenza tra le finalità dell'istruzione e quelle dell'educazione. Tutto questo richiede alla scuola, oltre che la disponibilità ad aprirsi e ad interagire con il "mondo", la capacità di problematizzare, di proporre soluzioni, di ricercare e razionalizzare le risorse, di controllare i processi garantendone in positivo gli esiti, cioè di essere in grado di progettare la sua offerta per migliorarla. A tale obiettivo mira l'elaborazione del presente PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA, che, definendo le linee operative e l'identità della specifica Istituzione Scolastica, si pone nello stesso tempo come condizione, possibilità e strumento per la gestione autonoma ed unitaria dell'Istituto Superiore.

#### **a. PROPOSTA FORMATIVA DELLA SCUOLA – FINALITÀ OBIETTIVI GENERALI**

L' Istruzione Superiore ha il compito di favorire la maturazione della personalità dell'allievo e la sua formazione come persona e come cittadino. Essa persegue, inoltre, l'obiettivo di continuare il percorso della scuola dell'obbligo, approfondendolo e ampliandolo in vista del successivo inserimento nel mondo del lavoro o della continuazione degli studi a livello universitario e specialistico. In questo quadro, la nostra scuola intende rispondere ai bisogni educativi giovanili, quali la ricerca di una identità personale, culturale e professionale, il desiderio di approfondire le conoscenze e la necessità di confrontarsi con le istituzioni, orientando queste esigenze verso valori di solidarietà, apertura intellettuale e tolleranza. Consapevoli che la formazione della persona avviene grazie allo sviluppo di molteplici aspetti, ci proponiamo di favorire negli allievi:

- un equilibrato sviluppo psicofisico;
- la capacità di rapportarsi correttamente a coetanei e adulti;
- lo sviluppo della consapevolezza di sé, delle proprie potenzialità e dei propri limiti;
- la comprensione critica della realtà sociale;
- la comprensione dei propri diritti e doveri in quanto cittadini;
- una consapevolezza piena delle norme costituzionali, sottesa allo sviluppo di un'educazione convinta alla legalità e al rispetto delle regole della convivenza civile, della tolleranza e dell'integrazione multiculturale;
- la capacità di esprimersi e comunicare utilizzando diversi linguaggi;
- la conoscenza di fenomeni naturali e delle caratteristiche ambientali;
- la comprensione delle innovazioni culturali e scientifiche e delle trasformazioni economiche il riconoscimento delle connessioni tra le discipline di studio;
- la capacità di orientarsi nella scelta della futura professione;
- lo sviluppo di capacità progettuali in cui le acquisizioni teoriche si sommano ad elementi di professionalità.

Gli allievi dovranno acquisire anche competenze trasversali quali:

- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi e alle risorse disponibili;
- operare per obiettivi e per progetti;

#### **b. IMPIANTO DIDATTICO – CRITERI GENERALI**

Nel rispetto degli ordinamenti scolastici e della peculiarità degli indirizzi e dei corsi presenti nell'Istituto (Liceo Classico, Tecnico settore Economico, Tecnico settore tecnologico per Geometri e Biotecnologie Sanitarie, Professionale Alberghiero per la Ristorazione e il Ricevimento, Professionale Socio-Sanitario indirizzo Odontotecnico), i criteri ispiratori per la determinazione dei piani di studio e per l'organizzazione didattica sono essenzialmente i seguenti:

- **FLESSIBILITÀ**, che vuol dire: articolazione modulare della programmazione di ciascuna disciplina, area di progetto, accoglienza, continuità, attività in rete con altre scuole, orientamento e riorientamento, attività laboratoriali pluridisciplinari, creazione di piccoli gruppi per il sostegno, il recupero e l'approfondimento.
- **RESPONSABILITÀ**, che vuol dire: individuazione degli obiettivi formativi e degli strumenti per raggiungerli, procedure di valutazione, di autovalutazione e relative attività di monitoraggio interne ed esterne, coinvolgimento e condivisione da parte di tutte le componenti scolastiche
- **INTEGRAZIONE**, che vuol dire: progettazione coerente fra scelte culturali, didattiche, organizzative, di sviluppo, di ricerca e di sperimentazione e finanziarie, in un'ottica pienamente integrata e finalizzata al successo formativo degli alunni.

#### La programmazione disciplinare

Le attività programmate ad inizio di anno scolastico, sia da parte dei Dipartimenti disciplinari sia dei Consigli di classe, sono rivolte a definire un percorso didattico organico e unificante, centrato sugli obiettivi di apprendimento da perseguire in linea con le finalità specifiche delle singole discipline e del progetto educativo dell'Istituto, considerando la scelta dei contenuti e dei metodi di insegnamento come "strumenti" idonei a raggiungere tale scopo. Nella fase della progettazione delle attività da svolgere, i Dipartimenti disciplinari sono chiamati a "destrutturare" i programmi ministeriali per ricomporli in processi basati sui "sapere essenziali e irrinunciabili" e sulle competenze durature, mentre i Consigli di classe devono adattare tali proposte ai ritmi di apprendimento degli allievi sviluppandone i collegamenti pluridisciplinari, privilegiando gli snodi concettuali, i nessi trasversali, le interrelazioni delle conoscenze, che consentano lo sviluppo sicuro di capacità



operative e cognitive, trasferibili da un campo all'altro dei saperi acquisiti. Una risposta concreta è la strutturazione di una UDA capace di destrutturare le singole discipline e renderle funzionali alla tematica interdisciplinare proposta dai Consigli di Classe. Ciò significa che il percorso formativo dell'Istituto identifica come necessari lo sviluppo e il potenziamento di obiettivi trasversali inerenti al possesso di abilità linguistiche, di capacità logico-operative, di comprensione, di applicazione, di analisi, di sintesi e di valutazione critica delle conoscenze acquisite, da collegare in un quadro unitario al patrimonio culturale già posseduto dagli allievi. Essi devono saper argomentare validamente le proprie opinioni e riuscire a comprendere i cambiamenti nei settori professionalizzanti per potervi interagire. I docenti tutti avranno cura, perciò, che l'allievo sia messo nella condizione migliore per "imparare a imparare", nel senso che posseda gli strumenti conoscitivi e operativi per essere autonomo nelle sue scelte, quindi capace di orientarsi e di inserirsi responsabilmente nella vita sociale e professionale. L'allievo deve essere logicamente in grado di riflettere su ciò che "sa e sa fare" e di rielaborarlo criticamente, quindi deve possedere quell'insieme di capacità che gli consentono di operare scelte corrette, di affrontare situazioni particolari, di trovare risposte intelligenti a problemi nuovi, al fine di acquisire quella capacità di autoapprendimento trasversale che costituisce uno degli obiettivi più alti che un corso di studio deve perseguire. Il nostro progetto educativo e didattico, quindi, pone al centro dei processi di apprendimento l'allievo non in quanto "acquirente" passivo di diversi saperi preconfezionati, ma come persona-agente, consapevole di doversi "attrezzare" culturalmente per affrontare i mutamenti continui della società, durante tutto l'arco della sua vita. Questo richiede sul piano metodologico e relazionale un coinvolgimento maggiore fra docenti e discenti: in altri termini il successo scolastico si raggiunge quando l'allievo ha fiducia in sé e nelle proprie capacità, è accolto in un clima sociale positivo che offre aiuto e garantisce collaborazione reciproca, trova di fronte un interlocutore attento alle sue problematiche ed eventuali difficoltà, viene coinvolto insieme ai suoi compagni nella programmazione, nella conduzione e nella valutazione delle attività didattiche, nonché nell'autovalutazione del suo impegno e della sua crescita culturale.

Il lavoro dipartimentale punterà ad una programmazione delle attività e delle verifiche per classi parallele sia in entrata sia in uscita, finalizzate ad un confronto ed al miglioramento delle pratiche didattiche funzionali all'acquisizione delle competenze.

#### Le scelte metodologiche

Il nostro Istituto da tempo si è posto l'obiettivo di aggiornare criticamente i contenuti tradizionali, indirizzando ogni sforzo verso l'attuazione di un sistema formativo incentrato sui "saperi essenziali", che deve basarsi su processi di apprendimento non ripetitivi e inerti, bensì stimolanti e dinamici. Pertanto gli insegnamenti disciplinari sono utilizzati come "mezzi di formazione", in quanto è stata accolta una prospettiva didattica secondo la quale debbono essere valorizzate quelle competenze operative e abilità logico-cognitive che ciascuna disciplina può sviluppare. Le attività di ogni disciplina sono protese a valorizzare in modo appropriato la centralità dell'allievo, il quale va incuriosito e stimolato intellettualmente per sentirsi protagonista attivo dell'apprendimento. Il docente, nel momento in cui valorizza l'apporto reciproco di ogni componente della classe, assume una funzione tutoriale e di guida: egli sul piano etico si pone come esempio per i suoi studenti, i quali a pieno titolo sono "persone" che nella Scuola trovano un luogo privilegiato per la loro crescita culturale e civica. La programmazione dell'attività didattica privilegia l'aspetto qualitativo della formazione, piuttosto che quello della quantità delle informazioni e dei contenuti da svolgere, anche perché va utilizzato in modo oculato il tempo a disposizione per i necessari interventi di approfondimento, di orientamento, di motivazione allo studio e di recupero delle carenze di base. Inoltre, man mano che aumenta la complessità dell'offerta formativa e delle prestazioni richieste, si tende ad evitare che prevalgano visioni settoriali, in quanto lo studio dei contenuti pregnanti di ciascuna disciplina va affrontato con un approccio sistemico, per necessità aperto al rapporto con le altre discipline, soprattutto con quelle della stessa area. Per garantire una visione globale dei processi di apprendimento dei "saperi essenziali", l'insegnamento va condotto attraverso un approccio problematico, in modo da mettere in luce analogie e connessioni tra argomenti appartenenti a sfere disciplinari diverse. Per facilitare poi l'integrazione delle conoscenze e una loro acquisizione consapevole, il docente partirà il più possibile da situazioni reali e concrete sulle quali gli allievi hanno già acquisito conoscenze e competenze

adeguate, per giungere ad un progressivo processo di generalizzazione e di astrazione logica. Per stimolare negli studenti l'attitudine alla curiosità intellettuale, alla ricerca personale, all'autonomia di apprendimento, per accrescere il loro senso di responsabilità e il coinvolgimento nel percorso formativo, si ritiene indispensabile, anziché l'uso frequente della lezione frontale, utilizzare metodologie attive, quali discussioni, dibattiti, lavori di gruppo, risoluzione di problemi, esercitazioni e ricerche collettive, raccolta, elaborazione e interpretazione di dati, simulazioni di casi aziendali e di questioni professionali, attività progettuali anche extracurricolari su temi diversificati, utilizzo di piattaforme didattiche.

#### **c. RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA**

Il rapporto con le famiglie assume una rilevanza centrale: Dirigente scolastico, docenti, personale amministrativo riconoscono l'importanza di misurarsi con le aspettative e le osservazioni che provengono dai genitori degli studenti del Liceo. Il confronto tra il personale e le famiglie sulle attività svolte nella scuola prende forma in più modi:

- nelle sedute degli organi collegiali, in particolare nel Consiglio d'Istituto e nei Consigli di Classe
- nel Comitato genitori (qualora si costituisce)
- attraverso i questionari per la valutazione della soddisfazione dell'utenza.

L'informazione tempestiva e certa dei risultati scolastici conseguiti dagli studenti resta però il primo tassello fondamentale del rapporto tra scuola e famiglie.

A questo scopo, l'Istituto si è dotato nel tempo di una pluralità di strumenti:

- i colloqui individuali settimanali con i docenti, che consentono di comprendere più a fondo l'andamento dei processi di apprendimento;
- i colloqui pomeridiani quadrimestrali;
- la sezione riservata ai genitori nel sito internet dell'Istituto, che consente attraverso una password di accedere in modo riservato, da casa, ai dati relativi alle assenze dei propri figli e alle comunicazioni della scuola;
- il Patto Educativo di Corresponsabilità, sottoscritto all'atto dell'iscrizione da genitori e studenti, si intende rinnovato ogni anno. Affinché questa assunzione di corresponsabilità non venga trascurata, il coordinatore di classe dà lettura di questo documento in occasione della prima riunione del Consiglio di Classe aperto ai genitori.

I curricula verticali dei singoli indirizzi sono inseriti negli allegati al Ptof.

#### **d. TIPOLOGIA DEI CORSI E QUADRI ORARI**

##### **INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING**

##### **PROFILO PROFESSIONALE – COMPETENZE**

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e della economia sociale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

MATERIA DI INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
RELIGIONE - MATERIA ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	-	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	-	2	-	-	-
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	-	-	-
SCIENZA MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
SECONDA LINGUA COMUNITARIA	3	3	3	3	3
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	6	7	8
INFORMATICA	2	2	2	2	-
GEOGRAFIA ECONOMICA	3	3	-	-	-
DIRITTO	-	-	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	-	-	3	2	3
TOTALE ORE	32	32	32	32	32

## **INDIRIZZO COSTRUZIONE AMBIENTE e TERRITORIO**

### **PROFILO PROFESSIONALE – COMPETENZE**

La preparazione del Perito delle Costruzioni, Ambiente e Territorio è caratterizzata dalla flessibilità e interdisciplinarietà delle competenze, grazie alla nuova articolazione delle discipline di Progettazione Costruzioni e Impianti e di Gestione del Cantiere e della Sicurezza nell'ambiente di lavoro. A queste si aggiunge una specifica attenzione ai problemi del territorio e dell'ambiente e una preparazione culturale in linea con i programmi europei. Il Perito delle Costruzioni, Ambiente e

Territorio ha competenze nel campo dei materiali, dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica. Possiede capacità grafiche e progettuali in campo edilizio e capacità relative all'organizzazione del cantiere, alla gestione degli impianti.

MATERIA DI INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
RELIGIONE - MATERIA ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3	3	-	-	-
di cui in presenza	2				
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3	3	-	-	-
di cui in presenza	2				
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	-	-	-
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	3	-	-	-
di cui in presenza	2				
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	-	-	-	-
di cui in presenza	2				
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	-	3	-	-	-
COMPLEMENTI DI MATEMATICA	-	-	1	1	-
GESTIONE DEL CANTIERE E NSICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO	-	-	2	2	2
PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI	-	-	7	6	7
GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	-	-	3	4	4
TOPOGRAFIA	-	-	4	4	4
GEOGRAFIA	1	-	-	-	-
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
TOTALE ORE	33	32	32	32	32

#### **INDIRIZZO "CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE" – ART. BIOTECNOLOGIE SANITARIE**

##### **PROFILO PROFESSIONALE – COMPETENZE**

Nell'indirizzo "Chimica, Materiali e Biotecnologie" è attiva per l'anno scolastico in corso l'articolazione in: Biotecnologie sanitarie. Il diplomato in "Chimica, Materiali e Biotecnologie" ha competenze specifiche nel campo dei materiali, delle analisi strumentali chimico-biologiche; nei processi di produzione e sintesi industriali; controllo della qualità; analisi, valutazione e controllo dei rischi tossicologici; opera negli ambiti chimico, merceologico, biologico, farmaceutico, tintorio, conciario, sanitario e ambientale. Il Diplomato in "Biotecnologie sanitarie" ha competenze

specifiche nel campo delle analisi biologiche, nei processi di produzione, in relazione alle esigenze delle realtà territoriali, negli ambiti chimico e biochimico, biologico, farmaceutico, inoltre ha competenze nel settore della prevenzione e della gestione di situazioni a rischio sanitario. Gli sbocchi occupazionali per il diplomato in Biotecnologie Sanitarie sono individuabili in: Strutture del Sistema Sanitario Nazionale, Aziende Ospedaliere, laboratori specializzati pubblici e privati Università e altri Istituti ed Enti di Ricerca Pubblici e Privati Industria farmaceutica e biotecnologica Centri di ricerca e sviluppo di prodotti diagnostici biotecnologici dell'area sanitaria Centri di servizi biotecnologici Enti preposti alla elaborazione di normative sanitarie o brevettuali riguardanti l'utilizzo di prodotti biotecnologici

MATERIA DI INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
RELIGIONE - MATERIA ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	3(1*)	3(1*)	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	3(1*)	3(1*)	-	-	-
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE		3			
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3(1*)	3(1*)			
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	3(2*)				
SCIENZE INTEGRATE (TERRA E BIOLOGIA)	2	2	-	-	-
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	-	-	-
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3(1*)	3(1*)	-	-	-
COMPLEMENTI DI MATEMATICA			-	1	1
CHIMICA ORGANICA E BIOCHIMICA	-		-	3(2*)	3(2*)
CHIMICA ANALITICA E STRUMENTALE	-		-	3(2*)	3(2*)
BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA E TECNOLOGIE DI CONTROLLO SANITARIO	-		-	4(2*)	4(2*)
IGIENE, ANATOMIA, FISILOGIA, PATOLOGIA	-		-	6(2*)	6(3*)
LEGISLAZIONE SANITARIA	-		-	-	3
GEOGRAFIA	1		-	-	-
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2		2	2	2
TOTALE ORE	33		32	32	32

\*Le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici. Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

## INDIRIZZO LICEO CLASSICO

### PROFILO PROFESSIONALE - COMPETENZE

Il diplomato del Liceo Classico acquisisce un rigoroso metodo di studio e l'esercizio del pensiero critico che favoriscono l'apprendimento di contenuti disciplinari relativi a diversi ambiti del sapere, sia umanistico che scientifico. Lo studio di discipline tradizionali fornisce la chiave di interpretazione del mondo contemporaneo, permettendo la corretta acquisizione delle conoscenze e degli strumenti necessari per leggere e conferire senso alla realtà del nostro tempo. Inoltre lo studio del Latino e del Greco, strumenti formativi formidabili, abitua ad analizzare le situazioni complesse.

Il diploma consente l'accesso a tutte le facoltà universitarie e, nel caso della scelta di non prosecuzione degli studi, a professioni di tipo impiegatizio

MATERIA DI INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
RELIGIONE - MATERIA ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA			3	3	3
LINGUA E CULTURA STRANIERA - INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA*	3	3	2	2	2
SCIENZE NATURALI**	2	2	2	2	2
FISICA			2	2	2
STORIA E GEOGRAFIA	3	3			
STORIA DELL'ARTE			2	2	2
SCIENZA MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
LINGUA E CULTURA LATINA	5	5	4	4	4
LINGUA E CULTURA GRECA	4	4	3	3	3
FILOSOFIA			3	3	3
TOTALE ORE	27	27	31	31	31

\* con Informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

## INDIRIZZO ODONTOTECNICO

### PROFILO PROFESSIONALE - COMPETENZE

Il Diplomato di istruzione professionale, nell'articolazione "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie Odontotecnico" dell'indirizzo "Servizi socio-sanitari", possiede le competenze necessarie per predisporre, nel laboratorio odontotecnico, nel rispetto della normativa vigente, apparecchi di protesi dentarie, su modelli forniti da professionisti sanitari abilitati.

MATERIA DI INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
RELIGIONE - MATERIA ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	2	2	-	-	-
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	-	-	-
SCIENZA MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
ANATOMIA FISILOGIA IGIENE	2	2	2	-	-
GNATOLOGIA	-	-	-	2	3
RAPPRESENTAZIONE E MODELLAZIONE ODONTOTECNICA	2	2	4*	4*	-
GEOGRAFIA	1	-	-	-	-
DIRITTO E PRATICA COMMERCIALE – LEGISL. SOCIO-SANITARIA	-	-	-	-	2
ESERCITAZIONI DI LABORATORIO DI ODONTOTECNICA	4	4	7	7	8
SCIENZE DEI MATERIALI DENTALI E LABORATORIO	-	-	4**	4**	4**
TOTALE ORE	33	32	32	32	32

\*Compresenza

\*\* 2 ore in compresenza

## **INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA - PROFILO PROFESSIONALE - COMPETENZE**

### **a. L'Operatore ai servizi di ristorazione (SETTORE CUCINA):**

- Ha una buona formazione culturale e una preparazione professionale flessibile e polivalente;
- Ha una buona conoscenza di due lingue straniere e della microlingua di settore;
- È capace di eseguire con discreta autonomia la preparazione di piatti caldi e freddi;
- È in grado di valutare le merci in entrata e, soprattutto, i prodotti in uscita;

- È capace di predeterminare i tempi di esecuzione del lavoro, specialmente in relazione alle richieste della sala;
- Conosce i principi nutritivi, le modificazioni organolettiche e nutrizionali che avvengono in fase di cottura, le principali tecniche di conservazione dei cibi;
- È in grado di partecipare al calcolo dei costi dei singoli piatti e dei menù;
- È in grado di partecipare all'elaborazione di menù giornalieri e rotativi;
- Partecipa alle operazioni di manutenzione degli utensili e del materiale di cucina;
- Sa situarsi con disponibilità e correttezza nella brigata di cucina.

**b. L'Operatore ai servizi di ristorazione (SETTORE SALA-BAR):**

- È capace di accogliere i clienti e di assisterli durante il consumo dei pasti; di eseguire con discreta autonomia tutte le fasi riguardanti il servizio in ristorante o in altre strutture ristorative, nonché le principali attività del servizio di bar;
- Ha una buona formazione culturale e una preparazione professionale flessibile e polivalente;
- Si esprime con correttezza e proprietà di linguaggio ed è in grado di stabilire rapporti comunicativi adeguati all'interlocutore e alle situazioni;
- Ha una buona conoscenza di due lingue straniere e della microlingua di settore;
- Conosce gli impianti delle strutture ristorative e dei reparti con i quali è in grado di stabilire rapporti di collaborazione ed integrazione;
- È in grado di partecipare alle operazioni relative al conto;
- Sa utilizzare le attrezzature e ne controlla la pulizia;
- È responsabile dell'aspetto e delle dotazioni della sala;
- Conosce i principi nutritivi e le principali tecniche di conservazione dei cibi;
- Sa analizzare i piatti ed abbinare i vini;
- È in grado di partecipare alla preparazione e allo svolgimento di feste, banchetti, buffet;
- Conosce i centri di attrazione turistica esistenti nella regione.

**c. L'Operatore ai servizi di ricevimento:**

- È capace di accogliere i clienti e di assisterli durante il soggiorno, secondo le istruzioni ricevute e nel rispetto delle norme vigenti;
- Ha una buona formazione culturale e una preparazione professionale flessibile e polivalente;
- Si esprime con correttezza e proprietà di linguaggio ed è in grado di stabilire rapporti comunicativi adeguati all'interlocutore e alle situazioni;
- Ha una buona conoscenza di due lingue straniere e della microlingua di settore;
- Sa dare informazioni sulle risorse culturali e turistiche del territorio ed è in grado di consigliare itinerari e spettacoli ai clienti;
- Ha una buona conoscenza degli impianti delle strutture ricettive e dei diversi reparti con i quali è in grado di stabilire rapporti di collaborazione e di integrazione;
- Sa svolgere le mansioni relative ai servizi di ricevimento, portineria, cassa e maincourante;
- Sa usare le attrezzature di settore offerte dalla moderna tecnologia e i sistemi informatizzati per la gestione delle strutture ricettive.

MATERIA DI INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
RELIGIONE - MATERIA ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3



MATEMATICA	4	4	3	3	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	-	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	-	2	-	-	-
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	-	-	-
SCIENZA MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
LINGUA FRANCESE	2	2	3	3	3
SCIENZE DEGLI ALIMENTI	2	2	-	-	-
LABORATORIO SERV. ENOG. SETTORE CUCINA	2	2	-	-	-
LABORATORIO SERV. ENOG. SETTORE SALA E VENDITA	2	2	-	-	-
LABORATORIO SERV. ENOG. SETTORE ACCOGLIENZA TURISTICA	2	2	-	-	-
GEOGRAFIA	1	-	-	-	-
<b>Articolazione ENOGASTRONOMIA</b>					
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	-	-	4	5	5
LABORATORIO SETTORE CUCINA	-	-	6	4	4
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	-	-	4	3	3
LABORATORIO SETTORE SALA E VENDITA	-	-	-	2	2
<b>Articolazione SERVIZI DI SALA E VENDITA</b>					
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	-	-	4	5	5
LABORATORIO SETTORE CUCINA	-	-	-	2	2
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	-	-	4	3	3
LABORATORIO SETTORE SALA E VENDITA	-	-	6	4	4
<b>Articolazione ACCOGLIENZA TURISTICA</b>					
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	-	-	4	6	6
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	-	-	-	2	2
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	-	-	4	2	2
LABORATORIO SETTORE ACCOGLIENZA TURISTICA	-	-	6	4	4
TOTALE ORE	33	32	32	32	32

#### **INDIRIZZO ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA – CORSO SERALE**

##### **PROFILO PROFESSIONALE – COMPETENZE**

Nell'articolazione "Enogastronomia" gli studenti acquisiscono competenze che consentono loro di intervenire nella valorizzazione, produzione, trasformazione, conservazione e presentazione dei prodotti enogastronomici; di operare nel sistema produttivo promuovendo la tipicità delle tradizioni locali, nazionali ed internazionali applicando le normative su sicurezza, trasparenza e tracciabilità; di individuare le nuove tendenze enogastronomiche.

MATERIA DI INSEGNAMENTO	I	II	III	IV	V
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA			2	3	3
STORIA			1	1	2
LINGUA INGLESE			2	2	2
MATEMATICA			2	2	2
D T A			4	3	3
LINGUA FRANCESE			2	2	2
SCIENZE DEGLI ALIMENTI			3	3	3
<b>Articolazione ENOGASTRONOMIA</b>					
LABORATORIO SALA			2	2	2
LABORATORIO SERV. ENOG. SETTORE CUCINA			5	5	4

Ai sensi del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61, avente ad oggetto la revisione dei percorsi di istruzione professionale, il monte ore settimanale per le classi prime dell'indirizzo professionale IPSEOA e ODONTOTECNICO, relativamente all'anno scolastico 2018-2019, sarà di 32 ore anziché di 33 ore settimanali.

#### ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Con organizzazione didattica si intende lo stretto e sinergico rapporto tra i vari organi della scuola. Il Collegio Docenti, organo tecnico-didattico, esprime indicazioni e linee generali della programmazione didattica educativa dell'Istituto a cui si attengono i Dipartimenti Disciplinari che elaborano le programmazioni delle singole discipline su obiettivi condivisi e con il fine di rendere omogenea l'attività didattica sulle varie classi. Nelle programmazioni si fissano criteri riguardo la valutazione, la tipologia e il numero delle prove, i contenuti disciplinari, i metodi didattici, l'ausilio di strumenti e sussidi didattici (per es. libri di testo). In linea e in coerenza con le programmazioni dei Dipartimenti, ogni docente predispone il piano di lavoro annuale per le proprie classi, selezionando i contenuti e scegliendo i metodi più proficui per il raggiungimento degli obiettivi. I Consigli di Classe pianificano l'attività della classe, in funzione di quanto approvato dal Collegio Docenti e dai Dipartimenti, curano la trasversalità degli obiettivi educativi, valutano le strategie migliori per il recupero. Operano sulle linee del Patto di corresponsabilità tra scuola, famiglia e studente. Le Funzioni Strumentali, i referenti di progetto e le Commissioni di lavoro operano per strutturare le attività deliberate nel Collegio Docenti. Inoltre, allo stesso tempo, il Collegio Docenti riceve stimoli e proposte da parte dei Dipartimenti disciplinari, dei docenti referenti e delle commissioni per aggiornare ed arricchire la programmazione didattica educativa e l'offerta formativa dell'Istituto.

### 2.3 Progetti curriculari trasversali obbligatori e di arricchimento

#### Premessa

In virtù delle opportunità e delle risorse offerte dall'Istituto, sarà possibile realizzare nel corso dell'anno scolastico interventi formativi ed azioni didattiche, volti a:

- Far attuare il Piano dell'offerta formativa ed espanderlo verso contenuti ed attività a forte rilevanza culturale e valenza educativa, sulla base delle esigenze e delle possibilità, riscontrabili nel contesto territoriale;
- Far fronte alle esigenze del recupero e del consolidamento delle conoscenze e delle competenze degli allievi, ove ancora non fossero state sufficientemente raggiunte;

- Arricchire e potenziare i curricoli ed i piani di studio per consentire di elevare le prestazioni degli allievi ai livelli più alti possibili
- Integrare opportunamente gli interventi didattici disciplinari con quelli extradisciplinari, al fine di garantire una elevata qualità al servizio scolastico.
- Favorire l'implementazione delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro considerando che sono parte integrante del curricolo degli alunni.

Le scelte delle attività curricolari, di quelle integrative obbligatorie e di quelle extracurricolari, sono state effettuate partendo da un'attenta analisi dei bisogni e considerando i principali fattori che incidono sul profitto e sugli esiti formativi degli allievi, quali l'accoglienza e l'orientamento in entrata, l'attività di recupero e di approfondimento, le azioni volte a sostenere l'interesse verso lo studio e la motivazione ad apprendere da parte di ciascun allievo, le attività didattiche aggiuntive rispetto al normale curricolo o integrate con l'uso di nuove tecnologie, il potenziamento dello studio delle lingue straniere ed il conseguimento delle certificazioni internazionali, le azioni volte a realizzare più stretti rapporti con il territorio, la cura delle "eccellenze", l'apertura della scuola e delle sue attrezzature oltre l'orario scolastico e verso l'utenza esterna.

In tal modo, le azioni proposte nel Piano, opportunamente coordinate da un Docente Responsabile, integrando e arricchendo la "normale" attività didattica, assumono una funzione complementare e trainante, finalizzata essenzialmente su un aumento dell'efficacia dell'azione didattico - educativa, che è sicuramente la finalità principale della nuova scuola dell'autonomia. I destinatari dei servizi e delle attività formative sono innanzitutto gli Studenti dell'Istituto, mentre alcune azioni sono aperte anche a studenti e ad adulti esterni, così come viene previsto nel Piano dell'offerta formativa per altri progetti.

Le attività connesse all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla piena fruizione degli ambienti e delle attrezzature scolastiche si svolgeranno in orario curricolare (per le attività integrative obbligatorie) e pomeridiano per quelle extracurricolari.

L'ampliamento dell'offerta formativa viene realizzato, pertanto, attraverso le attività, i servizi, le azioni e gli itinerari, che in seguito vengono indicati.

**a. PROGETTO "SCUOLA SICURA"**

Denominazione progetto	PROGETTO "SCUOLA SICURA"
Priorità cui si riferisce	Diffusione della "cultura della sicurezza" all'interno della scuola Consolidamento nei giovani del rapporto di solidarietà e collaborazione che deve esserci fra persone della stessa età. Sviluppo della consapevolezza dell'importanza di tutelare la sicurezza e salute propria e altrui Sviluppo di "comportamenti" non pericolosi;
Traguardo di risultato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione di studenti e personale scolastico ad una evacuazione ordinata dell'edificio da attuare in caso di emergenze che ne richiedano il rapido abbandono;</li> <li>• Mantenimento e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici;</li> </ul>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione e diffusione (anche attraverso affissione e pubblicazione sul sito web della scuola) di materiale informativo;</li> <li>• Illustrazione del piano di emergenza ed evacuazione al personale scolastico con particolare riferimento alle figure sensibili.</li> <li>• Sopralluogo presso gli edifici scolastici.</li> </ul>
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento dell'Organigramma della sicurezza per ogni singolo edificio;</li> <li>• Discussione nelle singole classi dei punti essenziali del piano di emergenza e di evacuazione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitazioni periodiche di evacuazione;</li> <li>Controllo e monitoraggio continuo delle condizioni di sicurezza degli edifici con il coinvolgimento dell'Ente proprietario degli edifici scolastici.</li> <li>Aggiornamento di procedure e regolamenti;</li> </ul>
Risorse finanziarie necessarie	/////
Risorse umane	RSPD dell'Istituto
Altre risorse necessarie	Personale formato per le emergenze (antincendio, primo soccorso ecc.)
Indicatori utilizzati	Monitoraggi, con opportuni questionari, della percezione della "sicurezza" rivolti alle singole classi e al personale scolastico
Valori / situazioni attese	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esercitazioni di evacuazione effettuate in modo rapido ed ordinato;</li> <li>Corretto adempimento degli obblighi normativi previsti dal D. L. vo 81/2008;</li> <li>Riduzione degli infortuni.</li> </ul>

**b. PROGETTI "EDUCAZIONE alla LEGALITA', STRADALE"**

Denominazione progetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Si Rispetta..."</li> <li>"PROGETTO MULTIDISCIPLINARE: EDUCHIAMOCI ALLA LEGALITA'"</li> </ul>
Priorità cui si riferisce	Il progetto di Educazione alla Legalità nasce come premessa socio culturale indispensabile per sviluppare ed avviare negli studenti la conoscenza e la funzione delle regole nella vita sociale; a far comprendere loro come l'organizzazione della vita personale e sociale si fonda su un sistema di relazioni giuridiche nella consapevolezza che valori, quali ad esempio, la dignità, la libertà, la solidarietà, la sicurezza vanno perseguiti e protetti ponendosi in contrasto con ogni forma e fenomeno di illegalità.
Traguardo di risultato	Lo studente ha acquisito responsabilità sociale e senso civico. Lo studente è consapevole delle regole e le rispetta. Lo studente è cosciente della propria identità e appartenenza
Obiettivo di processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorire il senso del vivere sociale e acquisire la consapevolezza della pari dignità sociale e dell'uguaglianza di tutti i cittadini</li> <li>Accettare, rispettare, aiutare gli altri ed i "diversi da sé", comprendendo le ragioni dei loro comportamenti</li> <li>Avvalersi in modo corretto e costruttivo dei servizi del territorio</li> <li>Sviluppare la capacità di comportamenti mentali e pratici di autonomia di giudizio, di responsabilità e decisione</li> </ul>
Altre priorità	Acquisizione e consolidamento di capacità trasversali: consapevolezza emotiva, autocontrollo, senso di responsabilità, accettazione di regole, ruoli e funzioni.
Situazione su cui interviene	Il tema della legalità va affrontato non solo come comunicazione di contenuti annessi ai concetti e ai temi presentati ed illustrati agli studenti, ma anche in un processo di interazione con gli stessi dove possa emergere il loro personale apporto di rielaborazione, accettazione o rifiuto e di commento critico; occorre operare sui loro interrogativi. Particolare attenzione sarà posta al cyberbullismo, soprattutto nelle classi del primo biennio
Attività previste	Utile oltre alla lezione frontale, risulta essere quella partecipata, oltre la creazione di gruppi studio per affrontare casi concreti individuati dagli stessi

	studenti attraverso (es.) la lettura di quotidiani, successivamente commentati e rielaborati anche in modo scritto. Sarà possibile concordare visite guidate presso le strutture delle varie Forze dell'Ordine presenti sul territorio, visitare Palazzi di Giustizia, Case Circondariali ed assistere ad udienze.
Risorse finanziarie necessarie	Sono previsti costi solo per il materiale didattico ed eventuali viaggi.
Risorse umane (ore) / area	Docenti, esperti esterni.
Altre risorse necessarie	LIM e rete internet.
Indicatori utilizzati	Verifiche orali accompagnate dall'elaborazione grafica dei test somministrati.
Stati di avanzamento	Promuovere costantemente nel tempo lo sviluppo armonico della personalità degli studenti affinché diventino persone autonome, responsabili, capaci di difendere i propri diritti e quelli altrui.
Valori / situazione attesi	Si prevede la partecipazione di almeno il 60% degli studenti

### c. **PROGETTI ED. AMBIENTALE**

Denominazione progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>“Progetto ecologia, sostenibilità ambientale e conseguenze dell’attività antropica sulla salute umana.” –</i></b></li> </ul>
Priorità cui si riferisce	L’educazione allo sviluppo sostenibile diventa oggi un obiettivo strategico per il presente e per il futuro del nostro Paese. La sfida ambientale, legata alla conservazione delle risorse del nostro Pianeta, rappresenta una sfida non più eludibile per le future generazioni.
Traguardo di risultato	Lo studente acquisisce comportamenti responsabili e consapevoli nel pieno rispetto dell’ambiente che lo circonda
Obiettivo di processo	Conoscere le cause e le conseguenze dell’inquinamento ambientale Promuovere atteggiamenti finalizzati alla salvaguardia dell’ambiente e del territorio
Altre priorità (eventuale)	
Situazione su cui interviene	Gli obiettivi del progetto sono finalizzati alla formazione di futuri cittadini italiani, europei e del mondo in senso lato che conoscano l’importanza delle tematiche ambientali. Essi dovranno acquisire la consapevolezza che tutto ciò che accade di negativo, in termini di inquinamento ambientale, nell’ambiente in cui vivono si ripercuoterà negativamente anche su loro stessi
Attività previste	Il progetto è rivolto a tutti gli studenti dell’Istituto. Per il primo biennio il progetto ecologia ed ambiente verterà sulla sensibilizzazione degli stessi studenti ai temi ambientali soprattutto in relazione agli spazi in cui vivono (casa, scuola, ecc.). Il progetto per questa categoria di studenti riguarda soprattutto la loro sensibilizzazione al riciclo dei rifiuti. Verranno infatti messe in atto metodologie didattiche che mettono in primo piano la raccolta differenziata a partire dai rifiuti prodotti nelle classi, dai loro rifiuti domestici ecc. L’importanza di recuperare e riutilizzare i rifiuti. Per le classi invece del secondo biennio e delle classi quinte il progetto verterà sulle seguenti

	<p>tematiche:</p> <p>classi terze: inquinamento dell'acqua;</p> <p>classi quarte: inquinamento dell'acqua e dell'aria;</p> <p>classi quinte: inquinamento dell'acqua, dell'aria e dei suoli</p>
Risorse finanziarie necessarie	
Risorse umane (ore) / area	<p>Per il biennio verranno coinvolti tutti i docenti, i quali nell'orario curriculare affronteranno le tematiche del riciclaggio dei rifiuti e della raccolta differenziata. Il responsabile del progetto si metterà in contatto con i coordinatori per organizzare le attività dello stesso. Per gli studenti del triennio verranno organizzati dei seminari a cura dei docenti della scuola e di esperti esterni. Per completare l'azione didattica si potranno organizzare giornate dell'ambiente esterne alla scuola. In questo tipo di azioni gli studenti verranno accompagnati in ambienti naturali come le oasi del WWF dei territori circostanti</p>
Altre risorse necessarie	<p>. Un'altra azione del progetto sarà quella di fare intervenire nei seminari esperti che possano raccontare delle azioni concrete che hanno messo in essere per recuperare, salvare, tutelare ambienti naturali.</p>
Indicatori utilizzati	Osservazioni sistematiche e/o somministrazione questionari
Stati di avanzamento	<p>Sensibilizzazione al riciclo dei rifiuti.</p> <p>Raccolta differenziata a partire dai rifiuti prodotti nelle classi, dai loro rifiuti domestici ecc.(biennio) Percorso studio inquinamento acqua, aria, suolo (secondo biennio e quinto anno)</p>
Valori / situazione attesi	<p>Il progetto ha lo scopo di realizzare l'acquisizione, da parte dei discenti, di conoscenze e competenze in ambito ambientale. Gli studenti avranno l'opportunità di acquisire informazioni e concetti generali su tutto ciò che è rappresentato dalle tematiche e problematiche ambientali. Una volta acquisiti i concetti e le informazioni generali essi saranno in grado di stabilire e porre in essere comportamenti tendenti alla salvaguardia dell'ambiente e alla salvaguardia della loro salute.</p>

#### **d. PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE**

Denominazione progetto	PROGETTO "EDUCAZIONE ALLA SALUTE"
Priorità cui si riferisce	Seguire gli alunni in un periodo delicato e importante della loro maturazione psico-fisica.
Traguardo di risultato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo studente è capace di fare scelte responsabili nella sfera sentimentale, sessuale</li> <li>• Lo studente sa valorizzare in positivo il rapporto con il cibo.</li> </ul>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendimento attivo ed esperienziale da parte del ragazzo inserito in una dinamica di gruppo;</li> <li>• Ascolto attivo e partecipazione empatica tra adolescenti e operatori;</li> <li>• Condivisione delle proprie esperienze attraverso il dialogo partecipato.</li> </ul>

Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con operatori esperti dell'ASL;</li> <li>• Supporto di un medico ginecologo dall'ASL con cadenza quindicinale;</li> <li>• Interventi di educazione alimentare e di promozione dell'attività fisica;</li> <li>• Realizzazione di attività di prevenzione tossicodipendenza e sostanze d'abuso;</li> <li>• Realizzazione progetto "Cucina senza glutine";</li> <li>• Adesione al progetto "EcoFoodFertility"</li> </ul>
Risorse finanziarie necessarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuali compensi esperti esterni.</li> </ul>
Risorse umane	Referente dell'Educazione alla salute.
Altre risorse necessarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti dei Consigli di classe;</li> <li>• Esperti esterni (ASL, Croce Rossa)</li> </ul>
Indicatori utilizzati	Somministrazione di schede di gradimento
Valori / situazioni attese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miglioramento della sensibilità rispetto ai temi legati alla salute;</li> <li>• Consolidamento di sani stili di vita</li> </ul>

#### **f. CONOSCERE LA BORSA**

Denominazione progetto	PROGETTO "CONOSCERE LA BORSA"
Priorità cui si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imparare a conoscere i meccanismi dell'economia.</li> </ul>
Traguardo di risultato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo studente sa valutare i rischi e sa prendere decisioni in materia economica.</li> </ul>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulazione borsistica</li> </ul>
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Squadre di 4 studenti che dovranno, volta per volta, sviluppare strategie di investimento.</li> </ul>
Risorse finanziarie necessarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuali compensi esperti esterni.</li> </ul>
Risorse umane	Referenti del progetto.
Altre risorse necessarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti dei Consigli di classe;</li> <li>• Esperti esterni (banche e fondazioni)</li> </ul>
Indicatori utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione dell'andamento del mercato azionario;</li> <li>• Monitoraggio sul giudizio delle attività proposte.</li> </ul>
Valori / situazioni attese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di ricercare notizie economiche in modo mirato, imparare a capirle e interpretarle.</li> </ul>

#### **e. PROGETTO DISPERSIONE SCOLASTICA**

Denominazione progetto	PROGETTO "DISPERSIONE SCOLASTICA"
Priorità cui si riferisce	Affrontare in modo significativo il fenomeno della dispersione scolastica
Traguardo di risultato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ridurre del 20% la dispersione scolastica evidenziata dagli esiti dell'anno scolastico precedente e dal RAV;</li> <li>• Lo studente frequenta volentieri la scuola e sta bene a scuola</li> </ul>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui individuali con gli alunni in difficoltà;</li> <li>• Contatti settimanali con i docenti dei Consigli di classe;</li> <li>• Incontri con genitori e tutor;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi operativi per la realizzazione di materiale didattico in collaborazione con i docenti di sostegno e/o dei Consigli di classe;</li> <li>• Partecipazione ad eventi, viaggi, rappresentazioni, attività di ascolto, attività sportive.</li> </ul>
Attività previste	<p>Sportello didattico per le competenze di base:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero conoscenze e abilità disciplinari;</li> <li>• Rinforzo all'acquisizione del metodo di studio;</li> <li>• Rimotivazione allo studio della disciplina.</li> </ul> <p>Sostegno didattico, psicologico e motivazionale agli alunni in difficoltà; Implementazione della didattica laboratoriale e di metodiche innovative utili a contrastare il disagio. Creazione di ambienti accoglienti e coinvolgenti attraverso l'espletamento di progetti relativi ad attività motorie e sportive.</p>
Risorse finanziarie necessarie	=====
Risorse umane	Docenti dell'Istituto (titolari nei consigli di classe, del potenziamento)
Altre risorse necessarie	Esperti esterni (equipe psicopedagogica dell'ASL)
Indicatori utilizzati	Monitoraggio mensile delle assenze.
Valori / situazioni attese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrasto efficace del fenomeno della dispersione e dell'abbandono.</li> </ul>

#### 2.4 Progetti extracurricolari

I progetti sottoelencati, presentati dai singoli docenti e/o proposti dai dipartimenti disciplinari, sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi del piano. Lo scopo è quello di arricchire l'offerta formativa per essere maggiormente rispondenti alle esigenze formative degli studenti e del territorio. Le progettazioni sono allegate al Ptof:

- PROGETTO "Front Desk" simulato – ricevimento e accoglienza -
- PROGETTO "MUOVERSI INSIEME" - Attività motorie relative ai Giochi Sportivi Studenteschi
- PROGETTO "Europa=noi"
- PROGETTO "Chiavi di lettura del territorio"
- PROGETTO "Biblioteca e non solo - Sede Centrale"
- PROGETTO "Biblioteca" Ipseo - Odo
- PROGETTO "Semplicemente denti" Scultura macroscopica in creta

#### 2.5 PIANO DELL'INCLUSIONE

STRUMENTI PER LA PROGETTAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE DI PERCORSI PER L'INCLUSIONE DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

##### **FINALITA'**

L'istituzione scolastica, accogliendo le nuove direttive in materia, predispone un piano d'intervento per favorire l'inclusione di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.



Nel piano sono contenute le indicazioni necessarie per realizzare le misure e i servizi di integrazione e inclusione degli studenti con BES e per sostenerne i processi di apprendimento in relazione allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e alla riduzione degli ostacoli derivanti da condizioni di disabilità e di svantaggio.

Il piano avrà la finalità di raccordare e valorizzare le risorse umane, strumentali e organizzative che sono a disposizione dell'istituzione scolastica a supporto dei percorsi "speciali" di apprendimento.

### **RILEVAZIONE DEI BES:**

#### **LE FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Sarà compito del consiglio di classe individuare gli studenti con bisogni educativi speciali attraverso:

1. la documentazione in possesso della scuola o fornita dalla famiglia o dall'istituzione scolastica di provenienza o da figure professionali che seguono lo studente e la famiglia stessa;
2. il parere dei membri dello stesso Consiglio di Classe, dopo un congruo periodo di osservazione dell'alunno sia da un punto di vista relazionale e comportamentale sia relativamente alle sue modalità di apprendimento. Questo per evitare che si riproduca il meccanismo della certificazione e si crei una nuova tipologia di disabilità certificata permanente ma si consenta invece di riconoscere la natura del bisogno educativo rilevato dai docenti.

Il consiglio di classe definisce gli interventi di integrazione e di inclusione degli studenti con BES individuando non solo risorse umane e strumentali da utilizzare all'interno della classe, ma anche gli opportuni raccordi progettuali e organizzativi che favoriscano un proficuo utilizzo delle risorse. Esso:

- Trasmette al GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) i BES rilevati.
- Pone l'attenzione non alla copertura oraria ma al progetto pensato e costruito da tutti i docenti individuando i tempi necessari alla progettazione comune.
- Utilizza sempre più gli insegnanti specializzati nell'allestimento di una didattica d'aula inclusiva valorizzando la contitolarità e la progettazione delle attività.
- Concorda il grado di individualizzazione/personalizzazione (adattamenti didattici in aula, interventi personalizzati in aula e fuori, personalizzazioni del percorso scolastico) e il raccordo con il programma comune.
- Adotta strategie di organizzazione delle attività in aula, modalità di trasmissione-elaborazione dei saperi, metodi di lavoro, modalità di verifica e valutazione che consentano la partecipazione di tutti gli studenti della classe, anche se in misura diversa.
- Individua le modalità di comunicazione e condivisione possibile dei percorsi attivati per gli studenti con BES con gli studenti stessi e le loro famiglie.
- Promuove la corresponsabilità di tutti gli studenti della classe alla partecipazione, valorizzazione e integrazione di ciascuno e favorisce la comprensione degli interventi personalizzati anche nei momenti di verifica e valutazione.

#### **LE FUNZIONI DEL G.L.I.**

Il GLI, GRUPPO di LAVORO PER 'INCLUSIONE, d'Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni.

In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

- Rileva i bisogni educativi speciali (BES) presenti nella scuola;

- Offre consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e sulle metodologie di gestione delle classi;
- Entro il mese di giugno elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, da redigere al termine di ogni anno scolastico. A tale scopo, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.
- Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti
- Propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni BES o ai docenti che se ne occupano.

**DOCUMENTAZIONE per studenti con disabilità certificata ai sensi della legge quadro 104/92:**

Documento	Chi lo redige	Quando
<p>DIAGNOSI FUNZIONALE secondo il modello ICF</p> <p>Si fonda su alcuni aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza approfondita della situazione dell'alunno</li> <li>• Esplorazione delle sue capacità</li> <li>• Conoscenza dei suoi deficit e delle cause che portano a questa situazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La scrivono tutti i protagonisti che si pongono da prospettive e con metodologie di valutazione diverse, necessariamente da integrare e completare in una visione unitaria.</li> <li>• E' il risultato di un insieme sinergico di punti di vista, compresi quello familiare, scolastico, extrascolastico e della persona stessa, quando possibile.</li> </ul>	<p>All'atto della prima segnalazione</p>
<p>PROFILO DINAMICO FUNZIONALE</p> <p>Indica le caratteristiche fisiche, psichiche e sociali dell'alunno, le possibilità di recupero, le capacità possedute da sollecitare e progressivamente rafforzare. Devono essere evidenziate le aree di potenziale sviluppo sotto il profilo riabilitativo, educativo, didattico e socio-affettivo</p>	<p>Operatori socio-sanitari, docenti curricolari, docente di sostegno, genitori dell'alunno (art.12 commi 5° e 6° della L. 104 / 92)</p>	<p>Viene aggiornato alla fine della Scuola d'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado e durante la Scuola Secondaria di secondo grado</p>
<p>PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO</p> <p>E' il risultato di un'azione congiunta che acquisisce il carattere di progetto unitario e</p>	<p>Gli insegnanti curricolari, il docente di sostegno, operatori enti locali e i genitori dell'alunno.</p>	<p>Viene formulato entro i primi tre mesi di ogni anno scolastico.</p>

<p>integrato di una pluralità di interventi espressi da più persone che si accordano sugli obiettivi da raggiungere ma anche sulle procedure, sui tempi e sulle modalità degli interventi e delle verifiche.</p> <p>Il PEI secondo ICF permette di completare la descrizione del funzionamento della persona in modo veramente globale e multiprospettico, individuando quei fattori ambientali che facilitano il funzionamento entro i contesti e le situazioni di vita.</p>		
---	--	--

La documentazione è raccolta nel FASCICOLO PERSONALE dell'allievo e comprende tutti gli altri documenti (relazioni, verbali, verifiche, copia della scheda di valutazione finale) da compilare nel corso delle attività didattiche.

Il fascicolo può essere consultato, all'interno dell'edificio scolastico, da tutti gli operatori coinvolti nel processo educativo. Tutti gli operatori sono tenuti al rispetto della privacy.

Il fascicolo viene consegnato in forma completa, nel passaggio agli ordini e gradi di scuola successivi, o direttamente dalla famiglia o dalla scuola previo consenso scritto della famiglia.

**DOCUMENTAZIONE per studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o in situazione di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale**

La documentazione è raccolta nel FASCICOLO PERSONALE e comprende:

- Diagnosi e relazione clinica del neuropsichiatra o dello psicologo esperto dell'età evolutiva sulla base della classificazione per categorie diagnostiche prevista dall'ICD. Lo specialista o lo psicologo redigono, oltre ad una diagnosi, anche una relazione clinica in cui sono evidenziati gli strumenti compensativi e/o le misure dispensative da adottare
- Un documento accertante il parere di uno specialista in psicologia o neuropsichiatria e della famiglia in merito all'opportunità di istituire un percorso personalizzato
- Un documento del Consiglio di Classe che, anche in corso d'anno, attesti la necessità di istituire un percorso personalizzato, anche per un periodo di tempo limitato, per studenti che presentano situazioni di svantaggio derivanti da fattori ambientali, sociali o personali
- Il PDP, Piano Didattico Personalizzato

**IL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Il PDP è un progetto educativo basato sulle caratteristiche evolutive dello studente e finalizzato ad adeguare, anche in termini temporanei, il curriculum alle esigenze formative dello studente stesso.

Il PDP descrive il progetto riferito al singolo studente elaborato e concordato dal Consiglio di classe a seguito della rilevazione di bisogni educativi e formativi speciali tali da ostacolare la partecipazione e il positivo svolgimento del regolare percorso di istruzione e formazione. Il PDP è attivato in accordo con la famiglia e condiviso con eventuali educatori e/o operatori sanitari e socio-assistenziali. Il PDP è il progetto proposto dal Consiglio di Classe: accettandolo, i docenti, la famiglia e lo studente stesso si

impegnano, ciascuno per la propria parte, nel percorso proposto. Durante l'anno scolastico ogni verifica ed eventuale aggiustamento degli interventi partirà da quanto condiviso ad inizio percorso e riportato nel PDP (in particolare nella relazione fra obiettivi, risultati attesi e valutazione).

### **COSA CONTIENE**

**1.** Per ciascuno studente con DSA, il PDP specifica le misure dispensative e gli strumenti compensativi definiti nella relazione clinica del neuropsichiatra o dello psicologo esperto dell'età evolutiva da utilizzare dai docenti nell'ambito dei percorsi personalizzati attivati per lo studente con DSA: le misure dispensative consistono nell'adozione di metodologie e di attività didattiche rapportate alle capacità individuali e all'entità del DSA e in particolare possono prevedere:

**a)** l'esonero da specifiche modalità relative a prestazioni didattiche e formative quali la lettura ad alta voce, la scrittura veloce sotto dettatura, l'uso del vocabolario, lo studio mnemonico delle tabelline, lo studio delle lingue straniere in forma scritta, il prendere appunti, l'uso del diario, il carico dei compiti e dello studio a casa ed altre eventuali modalità;

**b)** tempi più lunghi e modalità differenziate per le verifiche scritte e orali e per lo studio rispetto ai tempi e alle modalità concessi agli altri studenti della classe;

**c)** modalità specifiche per la valutazione periodica, annuale e per quella relativa alle prove d'esame.

gli strumenti compensativi indicano:

**a)** organizzazione delle attività didattiche adeguata ai DSA dello studente, uso di metodologie, mediatori, testi e documentazione didattica idonei all'apprendimento

**b)** organizzazione delle aule con attrezzature e strumenti alternativi, informatici e tecnologici utili a facilitare l'apprendimento dello studente

### **VERIFICHE E VALUTAZIONE**

Misure dispensative e strumenti compensativi sono garantiti anche per le verifiche ai fini della valutazione periodica, annuale e per quella relativa alle prove d'esame; il loro utilizzo non penalizza la valutazione. La prestazione orale va privilegiata e considerata anche come compensativa della prestazione scritta.

**1.** Nei casi di studenti con DSA il PDP sarà caratterizzato dalla elevata compatibilità con il percorso regolare e verrà aggiornato sulla base dell'evoluzione nelle capacità compensative dello studente e delle richieste che progressivamente il percorso regolare pone

**2.** Per ciascuno studente in situazione di svantaggio il PDP viene redatto nel rispetto delle disposizioni generali sull'ordinamento dei cicli scolastici e formativi e relativi piani di studio. In particolare esso prevede:

- Gli obiettivi specifici di apprendimento adeguati alle effettive capacità dello studente, al fine di consentire lo sviluppo delle potenzialità e la piena partecipazione dello studente;

Gli interventi volti a favorire il superamento delle situazioni di svantaggio nonché la prevenzione dell'abbandono scolastico; tali interventi potranno essere effettuati anche attraverso iniziative formative integrate con altre istituzioni scolastiche e in collaborazione con i servizi sociali o con le realtà educative e formative extrascolastiche presenti sul territorio;

Nei casi di studenti in situazioni di forte disagio, il PDP può presentare caratteristiche di differenziazione anche consistente dal percorso regolare ed ha carattere di temporaneità. Si configura infatti come intervento specifico e limitato al periodo strettamente necessario a superare la situazione di svantaggio. Non sono previste modalità differenziate di valutazione finale. È opportuno prevedere azioni che consentano il rientro al percorso regolare.

### **QUANDO SI SCRIVE**

Il PDP si redige quando si è in grado di definire priorità educative e il percorso possibile, quindi anche in corso d'anno.

### **ELEMENTI COSTITUTIVI**

- Informazioni riguardanti lo studente
- Bisogni formativi rilevati
- Condizioni facilitanti
- Collocazione oraria degli interventi
- Individuazione delle risorse
- Verifiche, risultati attesi, valutazione

### **2.6 Spazio adolescenti: Sportello di Ascolto Psicologico**

Nell'Istituto è attivo uno sportello di ascolto condotto dal personale socio-psico-pedagogico dell'ASL che si propone di supportare studenti, genitori e docenti in presenza di fenomeni di disagio, demotivazione, disorientamento, insuccesso scolastico.

Lo sportello può rivolgersi sia ad allievi con BES e alle loro famiglie, ma anche a tutti quegli studenti e genitori che si trovassero in condizione di difficoltà con lo scopo di favorire l'inclusione, prevenire il disagio, supportare le famiglie nelle diverse difficoltà connesse al loro ruolo, affiancare gli insegnanti nella individuazione degli allievi con eventuali disagi e nella definizione di strategie didattiche mirate.

Progetti:

- Sportello di ascolto (come sopra descritto);
- Progetto "Bullismo"
- Progetto "cyber bullismo"
- Progetto "Musicoterapia"

### **2.7 Progetti e attività di formazione ed informazione rete formanet (primo soccorso, sicurezza, ecc.)**

L'Istituto ha già messo in campo azioni seminariali di formazione – informazione a cui partecipano docenti dell'Istituto e delle scuole della rete Formanet di cui il Corbino è capofila.

### **2.8 Piano visite guidate e viaggi di istruzione**

#### **Finalità**

Le visite guidate ed i viaggi d'istruzione sono parte integrante della nostra programmazione educativa e didattica.

Queste attività hanno la finalità di promuovere momenti culturali motivanti all'interno dei vari processi di apprendimento e di integrare le attività curriculari al fine di contribuire all'arricchimento culturale dell'allievo.

#### **Obiettivi Generali**

- Integrare la normale attività didattica mediante l'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano;
- Estendere il momento formativo oltre l'edificio scolastico, promuovendo una didattica itinerante;
- Potenziare la socializzazione del gruppo classe.

#### **Obiettivi Specifici**

- La conoscenza del territorio regionale e nazionale;
- L'approfondimento interdisciplinare di temi di natura ecologica, economica, geografica, storica e artistica;
- La conoscenza del territorio europeo unitamente alla verifica dell'uso delle lingue straniere;
- Integrare la formazione professionale mirando soprattutto al potenziamento delle discipline di indirizzo.

### **2.8 Mete delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione**

Per le classi prime e seconde le mete delle uscite didattiche/visite guidate riguarderanno le regioni del Centro-Sud mentre la meta del viaggio d'istruzione verrà scelta tra una delle regioni italiane.

Le classi terze, quarte e quinte, inoltre, potranno effettuare il viaggio d'istruzione all'estero. La definizione definitiva delle mete è demandata alle scelte dei Consigli di classe.

Il piano è parte integrante del presente documento e viene inserito tra gli allegati.

## Sez.2 b

### **Alternanza Scuola Lavoro**

#### **2.1 Percorsi di alternanza scuola lavoro**

##### FINALITA'

Una nuova modalità di collegamento della scuola con il lavoro.

Realizzare corsi di formazione all'interno del ciclo di studi, sia nel sistema dei licei sia nell'istruzione professionale, è un modello didattico che si sta radicando sempre di più anche in Italia.

Si chiama alternanza scuola-lavoro e intende fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno delle aziende, per garantire loro esperienza "sul campo" e superare il gap "formativo" tra mondo del lavoro e mondo accademico in termini di competenze e preparazione: uno scollamento che spesso caratterizza il sistema italiano e rende difficile l'inserimento lavorativo una volta terminato il ciclo di studi.

Aprire il mondo della scuola al mondo esterno consente più in generale di trasformare il concetto di apprendimento in attività permanente (lifelong learning, opportunità di crescita e lavoro lungo tutto l'arco della vita), consegnando pari dignità alla formazione scolastica e all'esperienza di lavoro.

L'alternanza intende integrare i sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro attraverso una collaborazione produttiva tra i diversi ambiti, con la finalità di creare un luogo dedicato all'apprendimento in cui i ragazzi siano in grado di imparare concretamente gli strumenti del "mestiere" in modo responsabile e autonomo. Se per i giovani rappresenta un'opportunità di crescita e di inserimento futuro nel mercato del lavoro, per le aziende si tratta di investire strategicamente in capitale umano ma anche di accreditarsi come enti formativi.

#### **2.2 LEGGE 107/2015**

Con la Legge 107/2015 questo nuovo approccio alla didattica, rivolto a tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, prevede obbligatoriamente un percorso di orientamento utile ai ragazzi nella scelta che dovranno fare una volta terminato il percorso di studio. Il periodo di alternanza scuola-lavoro si articola in 400 ore per gli istituti tecnici (150 ore al III e IV anno e 100 ore al V anno) e 200 ore per i licei (75 ore al III e IV anno e 50 al V anno).

L'alternanza si realizza con attività dentro la scuola o fuori dalla scuola.

Nel primo caso, si tratta di orientamento, incontri formativi con esperti esterni, insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di stage. Le attività fuori dalla scuola riguardano lo stage presso le strutture ospitanti e la formazione in aula. Sono previste diverse figure di operatori della didattica: tutor aziendali, docenti che seguono l'attività didattica in aula, docenti incaricati del rapporto con le strutture ospitanti/aziende, i consulenti esterni.

L'istituzione scolastica o formativa con la collaborazione del tutor esterno designato dalla struttura ospitante/azienda valuta il percorso di alternanza effettuato e provvede a certificare le competenze acquisite dagli studenti nel percorso.

Le competenze acquisite costituiscono credito sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma o della qualifica, sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi ivi compresa l'eventuale transizione nei percorsi di apprendistato. Al termine del percorso, quindi, vengono rilasciati attestati di frequenza, certificati di competenze e crediti.

I percorsi formativi di alternanza scuola lavoro sono resi possibili dalle istituzioni scolastiche, sulla base di apposite convenzioni stipulate con imprese, camere di commercio, industria, artigianato, commercio, agricoltura, terzo settore che sono disposti a ospitare lo studente per il periodo dell'apprendimento. Affinché si realizzi una convenzione, l'istituzione scolastica si impegna a fare un'attenta e accurata valutazione del territorio in cui va ad inserirsi. Dopo questa fase di studio, le scuole individuano le

realità produttive con le quali poter avviare collaborazioni concrete: queste assumeranno sia la forma di accordi ad ampio raggio, a valenza pluriennale, sia di convenzioni operative per la concreta realizzazione dei percorsi.

I percorsi di alternanza possono svolgersi anche all'estero, oppure, durante la sospensione delle attività didattiche o con la modalità dell'impresa formativa simulata.

### **2.3 Registro Nazionale delle Imprese – Fondi di finanziamento**

La costituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro presso le Camere di Commercio rappresenta uno strumento di raccordo per facilitare l'incontro tra imprese ed istituzioni scolastiche. Difatti la Legge 107/2015 ha previsto che tramite questo strumento sarà possibile conoscere le aziende disponibili ad accogliere gli studenti e stipulare, quindi, apposite convenzioni. Il Registro si divide in due sezioni: una prima, aperta e consultabile in modo gratuito, dove le aziende e gli enti pubblici e privati indicano il numero di studenti ospitabili ed il periodo dell'anno in cui sarà possibile svolgere i tirocini. La seconda sezione speciale del Registro a cui devono essere iscritte le imprese coinvolte nei percorsi di alternanza consentirà la condivisione delle informazioni relative all'anagrafica, all'attività svolta, ai soci e agli altri collaboratori, al fatturato, al patrimonio netto, al sito internet e ai rapporti con gli altri operatori della filiera.

Le fonti di finanziamento utilizzate dalla scuola per realizzare percorsi di alternanza derivano per la quasi totalità dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca (MIUR). Dall'anno scolastico 2004/2005, il MIUR contribuisce allo sviluppo dell'alternanza attraverso l'attribuzione di appositi finanziamenti agli Uffici Scolastici Regionali, i quali ne dispongono con modalità e criteri di assegnazione alle singole scuole. L'assegnazione dei fondi è differente in base alle regioni: alcuni Uffici scolastici regionali hanno finanziato tutti gli ordini di studio, altri hanno destinato l'importo ricevuto unicamente agli istituti professionali. Altre forme di finanziamento riguardano i fondi d'istituto, i fondi regionali, i fondi FSE, privati e quelli previsti dal PON

### **2.4 I Progetti di Alternanza Scuola Lavoro**

I referenti ASL hanno proposto progettazioni riferite ai vari indirizzi di studio, nello specifico:

#### **PROGETTI LICEO CLASSICO**

- "Lavorare in Biblioteca"
- "Ombra lunga dell'autore"
- "Riordinamento ed Inventariazione di un Archivio"
- "Biblioteca digitale"
- Stage in Italia e all'estero

#### **PROGETTI AFM**

- Scuola, impresa e territorio.
- Stage in Italia e all'estero

#### **PROGETTI CAT**

- "Catasto"
- Stage in Italia e all'estero

#### **PROGETTI ODONTOTECNICO**

- Classi 3<sup>a</sup> "Una nuova impronta...alla professione"
- Classi 4<sup>a</sup> "Protesi al domani... ieri ed oggi tecniche al confronto"
- Classi 5<sup>a</sup> seconda annualità "innovazione nel campo dentale: l'artigiano moderno"
- Stage in Italia e all'estero

#### **PROGETTI IPSEOA**

- "Bar e ristorante didattico", a scuola e presso aziende del territorio
- Stage in Italia e all'estero
- Show cooking in eventi

#### **PROGETTI BIOTECNOLOGIE SANITARIE**

- Percorrendo i sentieri della salute: acqua e alimenti.
- Stage in Italia e all'estero

## Sez.3

### **Determinazione dell'organico dell'autonomia**

#### **3.1 Premessa**

L'organico dell'autonomia è funzionale alle scelte progettuali, alle esigenze didattiche e organizzative inserite nel piano triennale. I docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (comma 5 legge 105). Pertanto, l'organico dell'autonomia, è strutturalmente inserito nell'attuazione del piano triennale.

#### **3.2 Fabbisogno posti comuni e di sostegno**

ORGANICO DELL'AUTONOMIA 2017/2018

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. CORBINO" – CONTURSI TERME (SA)

N.	CLASSE CONCORSO	MATERIA	DOCENTE	CLASSI
1	A011	Discipline Letterarie e Latino	BARLETTA DOROTEA	[1 A (ITA)– 2 A(GEO-STORIA) – 3 A(ITA) – 3 B(ITA+LAT)] LICEO
2	A011	Discipline Letterarie e Latino	LONGO GIANLUCA	[4 A (ITA + LAT) – 5 A (ITA+LAT)] LICEO
3	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. di II grado	ADELIZZI ANNARITA	[1 A (ITA+STO) – 2 A (ITA+STO)] CAT- BIOT + 6 ORE POTENZIAMENTO
4	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. di II grado	ALTILIO MARIA ROSA	[1 A (ITA+STO) – 2 A (ITA +STO) – 2 C (ITA+STO)] IPSEOA
5	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. Di II grado	FUNEL RAFFAELA	5 B AFM (ITA+STO) - 3 A CAT (ITA+STO) – 4 A CAT (ITA+STO)
6	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. Di II grado	GALDI ANNA	[3 B (ITA+STO) – 4 B (ITA+STO) – 5 B (ITA+STO)] IPSEOA
7	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. Di II grado	GRECO CRISTIANO	[5 A (ITA+STO) – 4C (ITA+STO) – 5C (ITA+STO)] IPSEOA
8	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. Di II grado	MORGESE FILOMENA	[1 A (ITA+STO) – 2 A (ITA+STO)] AFM
9	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. Di II grado	MORRONE PAOLA	[1 B(ITA+STO) – 2 B (ITA+STO) - 1 C (ITA+STO)] IPSEOA
10	A012	Discipline Letterarie Ist. Istr. Di II grado	NAIMOLI CONSUELA	[1 A (ITA+STO) - 4 A (ITA +STO) - 5 A (ITA+STO)] ODONT.



11	A012	Discipline Letterarie Istr. Istr. Di Il grado	SALSANO AMMA MARIA	[3 A (ITA+STO) – 4 A (ITA+STO) – 5 A (ITA+STO)] AFM
12	A012	Discipline Letterarie Istr. Istr. di Il grado	SANTALUCIA ROSA	[2 A (ITA+STO) - 3 A (ITA+STO) - 2 B (ITA+STO)] ODONT.
13	A012	Discipline Letterarie Istr. Istr. Di Il grado	VIVONE MASSIMILIANO	[1B (ITA+STO) – 4 B (ITA+STO) – 5 B (ITA+STO)] ODONT
14	A012	Discipline Letterarie Istr. Istr. di Il grado	MATONTI MARIANNA	[5 A (ITA+STO) ]CAT + 12 ORE POTENZIAMENTO
15	A012	Discipline Letterarie Istr. Istr. di Il grado	RICCIARDI ANTONELLA	[3 A (ITA+STO) – 4 A (ITA+STO) – 3C (ITA+STO)] IPSEOA
16	A013	Discipline Letterarie, Latino e Greco	CAPPETTA ANTONIA	[1 A (LAT) – 2 A (ITA+LAT+GRECO)] LICEO
17	A013	Discipline Letterarie, Latino e Greco	NORELLI MARIA MICHELA	[3A (LAT+GRE) –4A (GRECO)-5A (GRECO)- 1B(LAT)- 3B (GRECO)]LICEO
18	A013	Discipline Letterarie, Latino e Greco	FASANO ROSSELLA	[1 A (GEO-STO+GRECO) – 1B(ITA+GRECO+GEO-STO)] LICEO
19	A015	Discipline Sanitarie	FASOLINO STEFANIA	[(1 A – 2 A- 3 A-4 A-5 A-1B-2B -4 B-5 B) IGIENE] ODONT
20	A016	Disegno Artistico Modellaz. Odontotec.	SIBILANO GIUSEPPE	[(1 A- 2 A- 3 A – 4 A- 2 B- 4 B)MODELLAZIONE] ODONT
21	A016	Disegno Artistico Modellaz. Odontotec.	MEDICI ROSARIO	[1 B (MODELLAZIONE)]ODONT
22	A018	Filosofia e Scienze Umane	LANCIA PAOLA	[(4B – 5B) SCIENZE UMANE]IPSEOA
23	A019	Filosofia e Storia	ESPOSITO GIANLUCA	[(3 A -4 A- 5 A-3 B) FILOS+STORIA] LICEO
24	A020	Fisica	TARTAGLIA COSIMO	[1 A (AFM)- (1 A – 2 A )(CAT) –(1 A -1B-2 A- 2 B)ODO- 1 A IPSEOA] FISICA
25	A020	Fisica	APICELLA ALFONSO	[(1 B -1 C) FISICA] IPSEOA
26	A021	Geografia	CUTRONEO ANTONIO	[(1 A -2A )AFM- 1A CAT-(1A -1B-1C) IPSEOA- (1A- 1B)ODONT] GEOGRAFIA
27	A026	Matematica	DELLO LUORDO BERARDINA	[(1 A -2 A -4 A- 5 A ) MATEM – 3 A (MATEM+COMPL)] CAT

28	A026	Matematica	LUISI BENEDETTA	[(1B-2B-3B-5B -1C) MATEMATICA] IPSEOA
29	A026	Matematica	TAGLIAMONTE LUIGIA	[(3 A – 4 A-5 A)MATEM] IPSEOA + 4 A CAT(COMPLE)+ 8 ORE POTENZIAM
30	A026	Matematica		
31	A026	Matematica	MOTTOLA EMANUELA	[(1B- 2B-4B-5B- 1 A) MATEMATICA]ODONTOT
32	A026	Matematica	ANTICO CARMELINA	[(3 A-4 A- 5 A)ODONT ] +[(3C-4C-5C)IPSEOA] MATEMATICA
33	A027	Matematica e Fisica	CARDONE VITANTONIO	[(1 A -1B)MATEMATICA +(4 A – 5 A- 3B) MAT+ FISICA ]LICEO
34	A027	Matematica e Fisica	ZENNAMO GIUSEPPE	[2 A (MATEM) – 3 A (MATE+FISICA)] LICEO
35	A031	Scienze degli Alimenti	CAVALIERI MARINELLA	[(1 A- 2 A- 3 A – 1B-2B-3B-4B-5B) SCIENZE ALIMENTI]IPSEOA
36	A031	Scienze degli Alimenti	GLIUBIZZI ANTONIETTA	[(1C-2C-3C-3B-4B-5B) SCIENZE ALIMENTI]IPSEOA
37	A031	Scienze degli Alimenti	SCORZIELLO SANTINA	[(3C-4C-5C-4 A – 5 A) SCIENZE ALIMENTI] IPSEOA
38	A034	Scienze e Tecnologie Chimiche	PESCATORE CARMELO	[(1 A CAT- 1 ABIO- 2 A CAT-2 A BIO)]CHIM- [3 A BIO(CHIM ANALI-CHIM ORGANICA)] – [4 C IPSEOA]CHIMICA
39	A034	Scienze e Tecnologie Chimiche	ROSCIGNO GIANLUIGI	[(1 A-2 A-3 A-4 A-5 A -2 B) CHIMICA] ODONT
40	A034	Scienze e Tecnologie Chimiche	GIORDANO VIOLETTA	[(1B -4 B-5B ) ODONT- (2 A-2B-2C- 5C) IPSEOA] CHIMICA
41	A037	Costr. Tecno. E Tec. Rappr. Grafica	D'ANDREA ROSA	[(3 A- 4 A)COSTRUZIONI]+3 A (GEST CANTI) – 2 A CAT (DISEGNO)
42	A037	Costr. Tecno. E Tec. Rappr. Grafica	MARGARELLA MARIANO	[(3 A-4 A-5 A)TOPOGRAFIA - 2 ACAT(TECNOLOGIE)]CAT +3 ORE POTENZ
43	A037	Costr. Tecno. E Tec. Rappr. Grafica	NUNZIANTE VINCENZO	[1A CAT (DISEGNO)- 1A BIO (DISEGNO) - 2A BIO(DISEGNO)]
44	A037	Costr. Tecno. E Tec. Rappr. Grafica	SAGARESE ROBERTO	[5A CAT (COSTRUZIONI, GESTIONE CANT)- 3A CAT(GEST.CANT)]

45	A041	Scienze e Tecnologie Informatiche	DI LEO LETIZIA	[1° AFM – 2 A AFM – 3° AFM- 4° AFM -1 A (CAT BIO)]INFORMATICA
46	A042	Scienze e Tecnologie Meccaniche	D'ANGELO MAURO	[(3C- 4C-5CPAST)IPSEOA] SCIENZE MECCANICHE
47	A045	Scienze Economico Aziendali	BARLETTA ANTONELLA	[1 A (AFM) – 2 A (AFM) – 4 C (IPSEOA)]+9 ORE POTENZIAMENTO
48	A045	Scienze Economico Aziendali	BOCCAGNA PASQUALE	[5 A (AFM)- 5 B (AFM)] + 2 ORE POTENZIAMENTO
49	A045	Scienze Economico Aziendali	DE CARO MARIANNA	[(3 B-4B-5B)SALA -3C CUC] IPSEOA ECON.AZIENDALE
50	A045	Scienze Economico Aziendali	FALCONE ANNA	[(3 A-4 A-5 A)CUCINA- 4CPAST]IPSEOA ECON.AZIENDALE
51	A045	Scienze Economico Aziendali	MANZIONE ARMANDO M	ORE 18 POTENZIAMENTO
52	A045	Scienze Economico Aziendali	SCAVONE LUCIA	[3 A (AFM) – 4 A (AFM)] + 5 ORE POTENZIAMENTO
53	A045	Scienze Economico Aziendali	TURCO LUCIA	[(3B-4B-5B)RIC- 5C PAST]IPSEOA ECON.AZIENDALE
54	A046	Scienze Giuridiche ed Economiche	CRISCUOLO GIUSEPPE	[(1 A-2 A-1B-2B-1C-2C)IPSEOA] DIRITTO+6 ORE POTENZIAMENTO
55	A046	Scienze Giuridiche ed Economiche	GELSOMINO LUCIA	[(2 A – 3 A – 4 A -5 A) AFM] DIRITTO- ECONOMIA POLITICA
56	A046	Scienze Giuridiche ed Economiche	IPPOLITO ROCCO M.	[(1 A- 2 A- 1B- 2B- 5 A- 5B)ODO]DIRITTO+6 ORE POTENZIAMENTO
57	A046	Scienze Giuridiche ed Economiche	TOMMASINO MARIROSA	[(1 A - 5 B) AFM- (1 A – 2 A) CAT]+6 ORE POTENZIAMENTO
58	A047	Scienze Matematiche Applicate	PIERRO ROSA	[(1 A – 2 A -3 A-4 A- 5 A- 5B) AFM] MATEMATICA
59	A047	Scienze Matematiche Applicate	D'URZO ANTONIETTA	[(1 A – 2 A) IPSEOA] + 10 ORE POTENZIAMENTO
60	A048	Scienze Motorie e Sportive II Grado	DI CONCILIO ALBERTO	[(1 A-2 A-3 A-4 A-5 A- 1B-2B-4B-5B)ODO]SCIENZE MOTORIE

61	A048	Scienze Motorie e Sportive II Grado	GLIELMI GELSOMINO	[[1 A-2 A-3 A-4 A-5 A-5B) AFM- (1 A -2 A-3 A) CAT- (3C.4C)IPSEOA] SCIENZE MOTORIE
62	A048	Scienze Motorie e Sportive II Grado	PETRAGLIA RENATA	[[1 A -2 A-3 A-4 A-5 A -1B-3B)LICEO- (4 A-5 A) CAT- 5 C IPSEOA] SCIENZE MOTORIE
63	A048	Scienze Motorie e Sportive II Grado	TADDEO GIANFRANCO	[1B-2B-3B-4B-5B-5 A) IPSEOA]SCIENZE MOTORIE
64	A048	Scienze Motorie e Sportive II Grado	CAPORALE MASSIMO - H. 2	[3 A IPSEOA]SCIENZE MOTORIE
65	A048	Scienze Motorie e Sportive II Grado	ZARRILLO GIOVANNI H6	[[1 A- 2 A-4 A) IPSEOA] SCIENZE MOTORIE
66	A048	Scienze Motorie e Sportive II Grado	SELLITTO MARIA ELENA	[[1 C-2 C)IPSEOA] SCIENZE MOTORIE
67	A050	Scienze Naturali, Chimiche e Biologia	DI DIO FRANCESCA	[2 A (SCIENZE- CHIMICA)- (1 A-2 A) BIO- 3 A BIO (IGIENE-SCIENZE)]
68	A050	Scienze Naturali, Chimiche e Biologia	LO BOSCO ANTONELLA	[[1 A-2 A- 3 A -4 A-5 A-1B-3B)LICEO- (1 A-2 A) CAT]SCIENZE
69	A050	Scienze Naturali, Chimiche e Biologia	SALERNITANO ALESSANDRA	[[1 A-2 A-1B-2B)ODO – (1 A-1B-1C-2B-2C)IPSEOA] SCIENZE
70	A050	Scienze Naturali, Chimiche e Biologia	DAMIANO ELISABETTA	[1 A AFM (SCIENZE) – 2 A IPSEOA (SCIENZE) – 2 A BIO(TECNOLOGIE)]
71	A051	Scienze, Tecnologie e Tecniche Agrarie	DI LORENZO FRANCESCO	[[3 A – 4 A- 5 A) CAT] ESTIMO
72	A054	Storia dell'Arte	BRANDA ANTONIETTA LUCIA	[ (3° - 4 A-5 A- 3B) LICEO] STORIA DELL'ARTE
73	AA24	Lingua e Cultura Straniera (Francese)	D'ASCOLI ROSANNA	[[1 A-2 A-3 A-4 A-1B-2B-1C-2C)IPSEOA] FRANCESE
74	AA24	Lingua e Cultura Straniera (Francese)	MARGARELLA ROSALINDA	[[3B-4B-5B)RIC- (3C-4C-5C)PAS]IPSEOA FRANCESE
75	AA24	Lingua e Cultura Straniera (Francese)	VIRGILIO MARIA IMMACOLATA	[[3B-4B-5B)SALA –(3C-4C-5 A)RIST]IPSEOA FRANCESE
76	AA24	Lingua e Cultura Straniera (Francese)	MOSCATO GERARDA	[[2 A – 3 A -4 A-5 A) AFM] FRANCESE

77	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	CARRAFIELLO GERALDINA	[(4B-5B)RIC- (5 A) CUC- 1B LICEO] +6ORE POTENZIAMENTO
78	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	CERRUTI ELSA	[(1 A -2 A-3 A-4 A-5 A -3B)LICEO] INGLESE
79	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	CIANCIO ROSA	[(1 A-2 A-3 A-4 A) CAT-(4 A-5B) AFM]INGLESE
80	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	DI ROSA RAFFAELA	[(1C-2C-3C-4C-5C) RIST] IPSEOA INGLESE+3 ORE POTENZIAMENTO
81	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	MANZO ANNA	[1 A-2 A-3 A-4 A- 1B-2 B] IPSEOA INGLESE
82	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	MALANGONE ANTONELLA	[(3 A- 4 A-5 A)IPSEOA - (3B-4B-5B) SALA IPSEOA] INGLESE
83	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	MANCINO CARMELA	[(1 A-2 A-3 A-5 A) AFM- 5 A CAT-3 ABIO] INGLESE
84	AB24	Lingua e Cultura Straniera (Inglese)	FALCETANO ANNA	[(1 A-2 A-1B-2B -4B-5B)ODO] INGLESE
85	AC24	Lingua e Cultura Straniera (Spagnolo)	STAFFIERI GIACINTA	[(3 A- 4 A-5 B)AFM] SPAGNOLO
86	AC24	Lingua e Cultura Straniera (Spagnolo)	VITALE DONATELLA	[1 A AFM] SPAGNOLO
87	B003	Laboratorio di Fisica	_____	
88	B006	Laboratorio di Odontotecnica	DE MARCO LEBANO CARMINE	[(3 A- 4 A) ODO] LABORATORIO ODONTOTECNICO
89	B006	Laboratorio di Odontotecnica	PASTORE ALESSANDRO	[(1B – 2B -5B) ODO] LABORATORIO ODONTOTECNICO
90	B006	Laboratorio di Odontotecnica	PAGLIETTA VINCENZO	[(1 A – 2 A- 5 A) ODO] LABORATORIO ODONTOTECNICO
91	B006	Laboratorio di Odontotecnica	CASABURO ANTONIO H 20	[3 A – 4B)ODO] LABORATORIO ODONTOTECNICO
92	B012	Laboratorio di Scienze e Tec. Ch. Micr.	STURCHIO ANGELA	[(1 A- 2 A- 3 A)BIO- (3 C- 4C -5C)IPSEOA]LABOR TEC.CHIMICHE
93	B014	Laboratorio Scienze e Tecnol. Costr.	IANNUZZELLI MICHELE	[(3 A – 5 A )CAT] LABORATORIO TECNOLOGIE COSTRUZIONI

94	B014	Laboratorio Scienze e Tecnol. Costr.		
95	B016	Laboratorio Scienze e Tecnol. Informatiche		
96	B017	Laboratorio Scienze e Tecnol. Meccaniche		
97	B019	Laboratorio Servizi Ricettività Alberghiera	ALESSIO NICOLA	[(2B-3B-4B-5B) RIC]IPSEOA ACCOGLIENZA TURISTICA
98	B019	Laboratorio Servizi Ricettività Alberghiera	PIPOLO VALENTINA	[(1 A-2 A-1B-1C-2C)IPSEOA] ACCOGLIENZA TURISTICA
99	B020	Laboratorio Servizi Enogastr., sett. Cucina	ESPOSITO VENEZIA PASQUALE	[(3C-4C)PAST – 4B (SALA) – 4 A (RIST)] IPSEOA CUCINA
100	B020	Laboratorio Servizi Enogastr., sett. Cucina	PECORA ROBERTO	[4 C (RIST)- 5 C(PAST) - 5 A (RIST)- 2B]IPSEOA CUCINA
101	B020	Laboratorio Servizi Enogastr., sett. Cucina	ROCCO ROSSELLA	[(1 A-2 A-3 A -1B)IPSEOA] CUCINA
102	B020	Laboratorio Servizi Enogastr., sett. Cucina	CAPORALE FRANCESCO	[(1C-2C-3C)RIST – 5B (SALA)] IPSEOA CUCINA
103	B021	Laboratorio Servizi Enogastr., sett. Sala	CASTAGNA MARGHERITA	[(2B -4B- 5B) SALA – (4 A -5 A)RIST]IPSEOA SALA
104	B021	Laboratorio Servizi Enogastr., sett. Sala	STABILE MARIA	[(1 A- 2 A) RIST- (1B-3B) SALA]IPSEOA SALA
105	B021	Laboratorio Servizi Enogastr., sett. Sala	SCARANO GIOVANNI	[(1C-2C-4C) RIST]IPSEOA SALA
106	RC	Religione Cattolica	CAPUANO IRENE	[(CORSO A -5B)FM- CORSO A CAT-(CORSO A- 1B -3B) LICEO]]RELIGIONE
107	RC	Religione Cattolica	TROTTA SILVANA	[(CORSO A-1 B-2B-4B-5B)ODO- (CORSO C – 2B-3B-4B-5B)IPSEOA] RELIGIONE
108	RC	Religione Cattolica	CONFORTI GIUSEPPE G.	[(CORSO A – 1 B )IPSEOA] RELIGIONE
109	HH	SOSTEGNO	LANCIA PAOLA	[( 4B -5 B ) IPSEOA] SOSTEGNO
110	HH	SOSTEGNO	NAPONIELLO MARIA PIA	[ 5 C IPSEOA] SOSTEGNO
111	HH	SOSTEGNO	GAUDIOSI MARIA	[ 2 C IPSEOA] SOSTEGNO
112	HH	SOSTEGNO	GRISI ADRIANO	[ (2 B - 4 C) IPSEOA] SOSTEGNO

113	HH	SOSTEGNO	RICCIARDI SILVIA	[ 1B IPSEOA] SOSTEGNO
114	HH	SOSTEGNO	SICILIANO BRUNA	[ 1 A IPSEOA] SOSTEGNO
115	HH	SOSTEGNO	PESCE GIUDITTA	[ 2 A - 1 C IPSEOA] SOSTEGNO
116	HH	SOSTEGNO	GARIPPA ANNA	[ 3B IPSEOA] SOSTEGNO
117	HH	SOSTEGNO	MAZZIOTTA ANNUNZAITA	[ 1 A BIOT – 3 A IPSEOA] SOSTEGNO

PROSPETTO CATTEDRE CORSO SERALE - A. S. 2017/2018

CLASSE CONCORSO	MATERIA	DOCENTE IN SERVIZIO	CLASSI
A012	DISCIPLINE LETTERARIE IST. SEC. II GR	TUFARO FILOMENA	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V
A026	MATEMATICA	LER GIOVANNI	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V
A031	SCIENZE DEGLI ALIMENTI	DE BUONO ADA	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V
A045	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	IPPOLITO MARIANNA	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V
AA24	LINGUA STRANIERA - FRANCESE	IANNUZZI ROBERTA	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V
AB24	LINGUA STRANIERA - INGLESE	BURRONE LILIANA	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V
B020	LAB. SERV. ENOGASTRONOMIA – SETTORE CUCINA	ALBERICO GIOVANNI	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V
B021	LAB. SERV. ENOGASTRONOMIA – SETTORE SALA BAR	GIRARDI FALCONE MICHELE STAVELEY	CLASSE III – CLASSE IV – CLASSE V

### 3.3 Fabbisogno posti di potenziamento

La richiesta dei posti del potenziamento è scaturita, come più volte evidenziato, dall'esame delle risultanze del RAV, dagli esiti delle prove INVALSI, dagli esiti dei risultati finali degli studenti e previsti dalle azioni poste in essere dal Piano di Miglioramento. La legge 107/2015 (Buona Scuola) ha introdotto la dotazione organica del potenziamento, che è assegnata alle scuole per la programmazione di interventi mirati al miglioramento dell'offerta formativa. Pertanto, tale organico aggiuntivo deve rispondere agli obiettivi di qualificazione del servizio scolastico ed è confluito nel più ampio organico dell'autonomia.

Con il potenziamento dell'offerta formativa e l'organico dell'autonomia le scuole sono chiamate a fare le proprie scelte in merito a insegnamenti e attività per il raggiungimento di obiettivi quali:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche, nella musica e nell'arte, di cittadinanza attiva;
- sviluppo di comportamenti responsabili per la tutela dei beni ambientali e culturali;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di un sano stile di vita;
- sviluppo delle competenze digitali; potenziamento delle metodologie e delle attività laboratoriali;

- prevenzione e contrasto della dispersione, della discriminazione, del bullismo e del cyberbullismo;
- sviluppo dell'inclusione e del diritto allo studio per gli alunni con bisogni educativi speciali;
- valorizzazione della scuola come comunità attiva aperta al territorio;
- incremento dell'alternanza scuola-lavoro;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano L2;
- realizzazione dell' inclusione.

Il nostro Istituto, a tal uopo, individua le priorità d'intervento nell'ambito dei precedenti obiettivi, coerentemente con la programmazione dell'offerta formativa e con azione di coinvolgimento degli organi collegiali, chiamati all'elaborazione e all'approvazione delle proposte. L'organico, come esplicitato in premessa, è funzionale a:

- a) esigenze formative
- b) esigenze didattiche
- c) esigenze organizzative
- d) esigenze progettuali

#### AREE DI INTERVENTO

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- d) potenziamento delle conoscenze e delle competenze in materia di cittadinanza attiva;
- e) sviluppo di comportamenti per rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale;
- f) sviluppo delle competenze digitali
- g) iniziative per il contrasto dei fenomeni di dispersione e di discriminazione e per la realizzazione dell'inclusione;
- h) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio;
- i) incremento dell'alternanza scuola-lavoro;
- l) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti, anche mediante l'attivazione di corsi opzionali di lingue.

#### PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA-DIDATTICA

Viene inserita la possibilità di rimodulare il monte ore annuale di ciascuna disciplina, nonché:

- ✓ il potenziamento del tempo scuola anche oltre i modelli e i quadri orari;
- ✓ la programmazione plurisettimanale e flessibile dell'orario complessivo;
- ✓ l'apertura pomeridiana della scuola per attività laboratoriali curricolari e per percorsi formativi extracurricolari;
- ✓ l'articolazione di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scuola o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato nel decreto del Presidente della Repubblica 89 del 2009.

Adesione o costituzione di accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

#### ESIGENZE FORMATIVE DEL LICEO CLASSICO con POTENZIAMENTO ECONOMICO- GIURIDICO

Implementazione del curriculum con moduli formativi di diritto:

classi I-II, oltre la 27<sup>a</sup> ora ed eventuale coinvolgimento della classe III.

#### PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA-DIDATTICA (Sportello)

- Sportello fisso di recupero e potenziamento per matematica
- Sportello fisso di economia aziendale
- Sportello fisso di inglese 9 ore, finalizzate alla certificazione esterna
- Sportello fisso di Costruzioni
- Sportello fisso di Italiano e Storia
- Sportello fisso di Diritto

Progetti trasversali di economia e diritto, in particolare nell'indirizzo professionale odontotecnico e IPSEOA e nel liceo classico.

Progetto di potenziamento per l'indirizzo AFM per 4 ore settimanali: "Socrative- Piattaforma multimediale".

Progetto di accoglienza, integrazione e mediazione linguistica per 12 ore settimanali.

Progetto di "Bar e ristorante didattico"

In dettaglio i posti di potenziamento attribuiti nel corrente anno scolastico sono:



n.	Classe di concorso	posti
1	A037	1
2	A045	2
3	A046	1
4	A026	1
5	A047	1
6	A012	2
7	AB24	1
8	AA24	
8	Sostegno area tecnica (A046)	1

Con l'organico dell'autonomia non esiste più la differenziazione tra docenti curricolari in organico di diritto e docenti del potenziamento, ma si tiene conto delle competenze professionali di tutti i docenti e di come le stesse possano essere funzionali a migliori e più efficaci organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività didattiche.

Il monte ore di impegno totale dei suddetti docenti si articola tra ore assegnate, sulle rispettive classi di concorso, nelle classi ed ore da destinare a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa o di sportello didattico per il recupero delle competenze di base. L'impegno dei docenti viene così ripartito:

- 30% supplenze (fino a dieci giorni)
- 50% recuperi e approfondimento
- 20% progetti specifici

I docenti con ore da destinare al potenziamento, su invito della D.S., hanno presentato delle specifiche proposte progettuali funzionali al piano e di arricchimento che sono così definite:

- 1 "Si rispetta...";
- 2 "Generation –uro Student's Award";
- 3 "Contabilità Excel";
- 4 "Brushing Up On English";
- 5 "Ready for "Trinity" (Certificazioni in Lingua Inglese)";
- 6 "Progetti-Potenziamento" Liceo;
- 7 "La Scuola come presidio di legalità";
- 8 "Ready to teach";
- 9 "Potenziamento di matematica";
- 10 "Vivere da protagonista il reale";
- 11 "Sportello pomeridiano topografia";
- 12 "I linguaggi della comunicazione";
- 13 Missione DO.C.FA";
- 14 "Professionalità a confronto";
- 15 "Sportello didattico digitale";
- 16 "Noi cittadini attivi".

I progetti sono depositati nella segreteria dell'Istituto.

Il Collegio dei docenti nell'elaborazione del piano triennale, visto anche le richieste pervenute dal territorio, ha individuato ulteriori figure professionali, in aggiunta a quelle assegnate, estremamente importanti e funzionali alla realizzazione del piano, sia per quanto riguarda le attività progettuali interdisciplinari, sia in quelle di recupero e potenziamento disciplinare, sia nell'implementazione delle attività di alternanza scuola lavoro. Esse sono così specificate:

- 1 Una unità di personale afferente all'insegnamento di chimica e/o biologia per l'implementazione delle attività anche laboratoriali per il liceo classico;
- 2 Due docenti di lingue straniere (inglese e francese) funzionali alle attività di recupero, potenziamento e acquisizione di certificazioni così come esplicitato nel piano;
- 3 Un docente di scienze funzionale alla realizzazione delle attività progettuali al piano;

- 4 Due ulteriori docenti, uno di matematica e uno di lingua italiana, da inserire nelle attività di recupero, potenziamento e consolidamento dei contenuti basilari della disciplina visto anche le risultanze delle prove Invalsi;
- 5 Un docente di Scienze Motorie funzionale alle attività progettuali relative alla dispersione e all'inclusione;
- 6 Un docente di enogastronomia- settore cucina per l'implementazione delle attività del progetto ASL "Bar e ristorante didattico".

### 3.4 Fabbisogno posti personale ATA

Il prospetto sottostante esprime le unità di personale attualmente in servizio nell'Istituto.

n.	Posizione giuridica	posti
1	Collaboratori scolastici	11
2	Assistenti Tecnici AR02	3
3	Assistenti Tecnici AR08	1
4	Assistenti Tecnici AR20	4
5	Assistenti Tecnici AR21	1
6	Assistenti Tecnici AR26	1
7	Assistenti Amministrativi	8
8	DSGA	1

Considerato che:

- l'Istituto necessita per le attività curricolari ed extracurricolari previste dal Ptof e per le classi dei vari indirizzi di studio un orario che va oltre le consuete 6 ore settimanali per l'intera settimana;
- n. 7 assistenti amministrativi non sono sufficienti per assolvere ai compiti assegnati e alle incombenze che si verificano nel corso dell'anno scolastico in una scuola articolata su ben 5 sedi ( 4 sedi scolastiche + 2 laboratori di cucina), distanti anche se ubicati nello stesso comune;
- nell'Istituto si attiveranno per il prossimo triennio numerose attività didattiche tali da comportare l'apertura dei plessi scolastici in orario pomeridiano e per tutta la settimana. Attività aggiuntive, sportive, partecipazione ad eventi, mostre, nonché attività da realizzare in stretta collaborazione con gli Enti e le Associazioni territoriali;
- il numero dei collaboratori scolastici assegnati e la conseguente turnazione degli orari di lavoro, non rende possibile la necessaria vigilanza sui minori che l'Istituto ospita, peraltro ribadito dalle sentenze n. 6937 del 23/06/93 sez. III e n. 12424 del 10/12/98 sez III della Cassazione in tema di responsabilità civile ex art 2048 c.c.;
- nelle varie sedi dell'Istituto vi è attualmente la presenza di n. 17 alunni diversamente abili di cui n.2 con grave disabilità, per cui vi è la necessità di avere un numero di Collaboratori scolastici adeguati allo scopo.

Per le suesposte motivazioni, In aggiunta al personale attualmente in servizio, si richiedono le seguenti unità di personale:

- n. 2 Collaboratori scolastici (compresa l'unità per il corso serale);
- n. 1 Assistente amministrativo (relativamente al corso serale);
- n. 1 assistente tecnico AR02
- n. 1 Assistente tecnico AR26

## Sez.4

#### 4.1 Orientamento strategico e organizzazione della scuola

La legge prevede che il Piano contenga le indicazioni organizzative e gestionali del Dirigente. Al fine di garantire la piena attuazione del Ptof viene definita:

- L'organizzazione delle risorse umane;
- L'individuazione di ruoli di responsabilità e definizione dei compiti per il personale;
- Compiti e responsabilità affidati ai docenti (coordinatori di classe, coordinatori di sede, coordinatori di dipartimento, responsabili orientamento, ecc.);
- Compiti e responsabilità affidati al personale Ata;
- Compiti e responsabilità affidati all'animatore digitale e al team digitale.

#### 4.2 Struttura funzionale e organizzativa -RISORSE UMANE - ORGANIGRAMMA

L'organigramma sottostante è funzionale alle istanze richieste dal piano. I responsabili delle diverse strutture elencati si riferiscono agli incarichi conferiti nel corrente anno scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott.ssa Mariarosaria CASCIO
D.S.G.A	Sig. Vincenzo SPAGNUOLO
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	Prof.ssa Berardina DELLO LUORDO Prof. Armando Maria MANZIONE
Personale docente	n. 124 docenti
Assistenti amministrativi	n. 8
Assistenti tecnici	n. 10
Collaboratori scolastici	n. 11
L. S. U.	n. 3

#### DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE

AREA 1	Strumentale al POF	Prof. Gelsomino GLIELMI	Coordinamento, integrazione/modifica POF; Monitoraggio POF
AREA 2	Strumentale ai docenti	Prof. Massimiliano VIVONE	Supporto ai docenti: utilizzo delle tecnologie, predisposizione dei materiali didattici da inserire nell'area specifica del sito scolastico.
AREA 2	Strumentale ai docenti	Prof.ssa Mariapia NAPONIELLO	Predisposizione dei piani didattici personalizzati per gli alunni BES e certificati DSA. La prof.ssa coordinerà le attività relative ai disagi degli studenti
AREA 3	Strumentale agli studenti	Prof.ssa Lucia GELSOMINO per la sez. Centrale; Prof.ssa Benedetta LUISI per l'IPSEO; Prof.ssa Rosa SANTALUCIA per l'ODO.	Viaggi d'istruzione
AREA 3	Strumentale agli studenti	Prof. Vincenzo PAGLIETA	Orientamento in entrata
AREA 4	Strumentale agli studenti	Prof.ssa Maria Michela NORELLI	Orientamento in uscita
AREA 4	Strumentale ai rapporti con gli Enti del territorio e non	Prof.ssa Carmela MANCINO	Rapporti con gli Enti Rapporti con il Polo Qualità di Napoli

#### COMMISSIONI E REFERENTI AREE DI PROGETTO

INCARICO	DOCENTI
SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI	Gelsomino GLIELMI
COLLABORATORI DEL DS	Berardina DELLO LUORDO – Armando Maria MANZIONE
EDUCAZIONE ALLA SALUTE	Antonietta GLIUBIZZI
REF. BIBLIOTECA	Elsa CERRUTI (SEDE CENTRALE) – Anna GALDI (IPSEOA, ODO)
REF. INVALSI	Berardina DELLO LUORDO - Luigia TAGLIAMONTE
COMMISSIONE ORARIO	Rosa CIANCIO – Berardina DELLO LUORDO – Armando Maria MANZIONE – Gelsomino GLIELMI
GRUPPO ACCOGLIENZA E DISPERSIONE	Armando Maria MANZIONE – Berardina DELLO LUORDO – Luigia TAGLIAMONTE – Maria Pia NAPONIELLO
REF. SCUOLA SICURA	Mariano MARGARELLA
REF. CERTIFICAZIONE 1^ LINGUA	Geraldina CARRAFIELLO
RESPONSABILE HCCP	Giovanni RUMMA
REFERENTI ASL	Lebano Carmine DE MARCO (ODO) – Pasquale ESPOSITO VENEZIA (IPSEOA) – Roberto SAGARESE (CAT) – Maria Michela NORELLI (LICEO) - Francesca DI DIO (BIOTECNOLOGIE) – Antonella BARLETTA (AFM) – Roberto PECORA (SERALE)
GRUPPO MIGLIORAMENTO – CAF – RAV – QUALITA'	Berardina DELLO LUORDO – Armando Maria MANZIONE – FUNZIONI STRUMENTALI – Luigia TAGLIAMONTE
COORDINATORE LAB.CUCINA E SALA BAR	Pasquale ESPOSITO VENEZIA - Rossella ROCCO
RESPONSABILE LABORATORIO BAR DIDATTICO	Pasquale ESPOSITO VENEZIA
REFERENTE ORDINI ESERCITAZIONI ENOGASTRONOMIA SALA/BAR	Rossella ROCCO
COMMISSIONE TECNICA	NOMINATA AL MOMENTO IN FUNZIONE DELLA SPECIFICITA' DEL BANDO
REFERENTE LEGALITA', STRADALE	Anna GALDI
REFERENTE AMBIENTE	Carmelo PESCATORE
COORDINATORE GLH	Maria Pia NAPONIELLO
GRUPPO DI LAVORO GLH	TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO
COMMISSIONE CO.VAL.CRE. (VALUT. CREDITI SERALE)	Armando Maria MANZIONE – Roberto PECORA – Cristiano GRECO – Luigia TAGLIAMONTE
REF. CONOSCERE LA BORSA	Antonella BARLETTA
RESP. DI SEDE	Rosa SANTALUCIA (ODO) – Gelsomino GLIELMI (CENTRALE) – Giuseppe CONFORTI /Giuseppe CRISCUOLO(MOSCATO) – Massimiliano VIVONE (MADONNA G. E CAMPO SP.) – Cristiano GRECO (CORSO SERALE)
COMMISSIONE ORIENTAMENTO	Vincenzo PAGLIETTA (FS) – Massimiliano VIVONE (FS) – Rossella ROCCO (IPSEOA) – Antonio CASABURO (ODO) – Antonella BARLETTA (AFM) – Michele IANNUZZELLI (CAT) Carmelo PESCATORE (BIO) – Antonia CAPPETTA (LICEO)
COMPONENTE DOCENTE ORGANO DI GARANZIA	Giuseppe CRISCUOLO e Lucia GELSOMINO membri effettivi – Giuseppe CONFORTI e Marirosa TOMMASINO membri supplenti

#### RESPONSABILI LABORATORI

LABORATORI	DOCENTI
Lab. CAT - ECDL	Mariano MARGARELLA
Linguistico	Berardina DELLO LUORDO
Informatica Primo piano	Michele IANNUZZELLI
Scientifico/polifunzionale	Carmelo PESCATORE
Cucina – bar (Moscato)	Margherita CASTAGNA

Cucina – bar (Madonna delle Grazie)	Roberto PECORA
Odontotecnico	Vincenzo PAGLIETTA
Mobile multimediale odo	Gianluigi ROSCIGNO
Mobile multimediale moscato	Armando Maria MANZIONE
Sportivo	Gelsomino GLIELMI

#### DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

I Dipartimenti disciplinari sono costituiti dai docenti di una stessa disciplina o di discipline affini; sono presieduti da un coordinatore nominato dal Dirigente scolastico. Essi svolgono funzioni di ricerca, studio, programmazione, sostegno e verifica della didattica. All’inizio dell’anno scolastico individuano gli obiettivi particolari da perseguire nel corso.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI - AREA	COORDINATORE - SEGRETARIO
AREA UMANISTICA	Maria Michela NORELLI – Gianluca ESPOSITO
AREA LINGUE STRANIERE	Elsa CERRUTI – Anna FALCETANO
AREA GIURIDICA - ECONOMICA	Armando Maria MANZIONE – Pasquale BOCCAGNA
AREA SCIENTIFICA	Luigia TAGLIAMONTE – Cosimo TARTAGLIA
AREA TECNICA	Mariano MARGARELLA – Michele IANNUZZELLI
AREA PROFESSIONALE IPSEOA	Pasquale ESPOSITO VENEZIA – Rossella ROCCO
AREA PROFESSIONALE ODO	Lebano Carmine DE MARCO - Gianluigi ROSCIGNO

#### 4.3 Progettazione organizzativa – didattica

L’atto di indirizzo del D.S. individua le seguenti indicazioni procedurali:

- Possibilità di rimodulare il monte ore annuale di ciascuna disciplina;
- Potenziamento del tempo scuola anche oltre i modelli e i quadri orari;
- Programmazione plurisettimanale e flessibile dell’orario complessivo;
- Apertura pomeridiana della scuola;
- Articolazione di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scuola o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal decreto del Presidente della Repubblica 89 del 2009;
- Possibilità di apertura nei periodi estivi;
- Adesione o costituzione di accordi di rete con altre scuole o Enti pubblici e privati di cui all’art. 7 del DPR 275/99.

#### 4.4 Gestione e amministrazione

Nell’atto di indirizzo il DS precisa che la gestione e l’amministrazione è improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché, dei principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva.

L’attività negoziale è improntata al rispetto della normativa vigente, nonché alla massima trasparenza e alla ricerca dell’interesse primario della scuola.

Il conferimento di incarichi al personale esterno e relativo compenso avverrà secondo il Regolamento d’Istituto e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità.

L’organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del DSGA e nel rispetto di quanto previsto dalla Contrattazione Integrativa d’Istituto, dovrà prevedere gli orari di servizio e di lavoro che garantiscono la piena attuazione delle attività scolastiche e l’apertura al pubblico sia in orario antimeridiano sia pomeridiano.

Le comunicazioni sia interne sia esterne sono rese pubbliche mediante:

- Sito web;
- Registro digitale;
- Piattaforma digitale

- Open day finalizzate a rendere pubbliche mission e vision.

## Sez.5

### **Attività di formazione (comma 12 legge 107)**

#### **5.1 Premessa**

Il MIUR ha pubblicato il decreto che contiene le indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale, nota MIUR n. 2915 del 15/09/2016, concernente “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico.

A partire dall'esercizio finanziario 2016, il MIUR ha messo annualmente a disposizione delle scuole risorse certe per accompagnare la formazione.

Le priorità nazionali per il triennio 2016-2019 a partire dall'anno scolastico 2016/17 sono le seguenti:

- Autonomia organizzativa e didattica
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Competenze di lingua straniera
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Scuola e Lavoro
- Valutazione e miglioramento

Tali priorità, pur essendo specificatamente dedicate al personale docente, coinvolgono anche le altre figure professionali della scuola.

Le priorità sono punto di riferimento ineludibile per tutto il personale e per il MIUR. Essi hanno la funzione di orientare i dirigenti scolastici per la definizione degli indirizzi da fornire al Collegio dei docenti per la realizzazione, l'elaborazione e la verifica del Piano di formazione inserito nel PTOF. Essi devono essere altresì coerenti con il RAV e con PdM.

Il Piano di formazione può prevedere percorsi, anche su temi differenziati e trasversali, rivolti a

- tutti i docenti della stessa scuola
- dipartimenti disciplinari
- gruppi di docenti di scuole in rete (ambito SA027)
- docenti che partecipano a ricerche innovative con università o enti
- singoli docenti che seguono attività per aspetti specifici della propria disciplina.

In questo contesto l'obbligatorietà della formazione deve essere intesa prioritariamente come partecipazione ad attività formative coerenti con i contenuti del Piano di Formazione di Scuola, approvato dal Collegio dei Docenti.

Le scuole articoleranno le attività proposte in Unità Formative.

Ogni Unità formativa

- è costituita da una pluralità di attività: ricerca in classe, attività in presenza, lavoro collaborativo o in rete, studio, documentazione, ecc.
- deve essere declinata in conoscenze, abilità e competenze, riconoscibili e identificabili
- Le scuole riconoscono come Unità Formative la partecipazione ad attività formative promosse direttamente dalla scuola, dalle reti, dall'Amministrazione, liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola.

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale (comma 124- legge 107).

Essendo stato questo Istituto capofila di formazione della rete Formanet per diversi anni, si darà prosieguo alla stessa rete in un'ottica diversa che è quella della formazione da definire nell'ambito di appartenenza che è SA027, di cui l'Istituto "E. Corbino" è capofila.

## **5.2 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - indicazioni**

La formazione e l'aggiornamento, sentiti come diritto-dovere dal personale scolastico, sono garantiti dall'amministrazione a tutti, nel rispetto della legge e delle disposizioni contrattuali in materia attraverso le forme stabilite dal Collegio o in collaborazione con Enti e Istituzioni pubbliche e private.

I docenti in particolare incrementano le loro competenze in ambito disciplinare e pedagogico-didattico al fine di aumentare la qualità dell'offerta formativa attraverso corsi di aggiornamento interni all'Istituto (seminari, laboratori, conferenze, gruppi di lavoro, ecc.), iniziative esterne a cura dell'Amministrazione scolastica (MIUR, USR, UST) o di Enti accreditati, oltreché con l'autoaggiornamento.

Si ritiene infatti che la qualità culturale e pedagogica di un Istituto superiore sia fortemente dipendente dallo sviluppo professionale continuo del personale ed in modo particolare dalla capacità di riflessione dei docenti sulle problematiche che si evidenziano nell'attività didattica quotidiana e nel rapporto con gli studenti. L'Istituzione scolastica corrisponde sempre di più ad un luogo di formazione "aperto", ovvero ad un ambiente aperto non soltanto all'apporto di risorse esterne (Università, Centri di documentazione, associazioni culturali, ecc.) ma anche e soprattutto aperto ad una valutazione complessiva degli esiti delle attività di formazione realizzate, della loro incidenza effettiva sulla didattica, delle esigenze di autovalutazione, della reale corrispondenza con il progetto educativo di Istituto. Per quanto riguarda la formazione di Istituto, si distinguono tre aree di intervento:

## **5.3 FORMAZIONE TRASVERSALE.**

Riguarda tutti i docenti ed è volta allo sviluppo professionale in tematiche non eludibili di interesse e pertinenza generale, anche coperte da disposizioni di legge:

- a) Sicurezza
- b) Alunni con BES
- c) Programmare per competenze
- d) CLIL
- e) Tecnologie per la didattica
- f) Competenze digitali avanzate con certificazione esterna.

## **5.4 FORMAZIONE SPECIFICA.**

Riguarda gruppi di docenti più o meno numerosi, può essere richiesta e promossa dai singoli Dipartimenti o da Funzioni Strumentali e Docenti referenti ed è finalizzata all'approfondimento di tematiche di pertinenza e interesse specifico. In particolare:

- a) I Dipartimenti possono promuovere attività di formazione specifica nelle singole discipline o di approfondimenti pedagogico-didattici e normativi. Le attività di formazione e aggiornamento possono essere realizzate attraverso iniziative di formazione interna (lezioni, seminari, tematizzazioni, social networking, workshop ecc.) ad opera di docenti dell'Istituto, oppure attraverso la partecipazione a corsi o attività esterne all'Istituto. I destinatari di questa formazione sono i docenti dei singoli dipartimenti; i formatori possono essere docenti interni come esperti esterni.
- b) Le Funzioni Strumentali o i docenti referenti di area di progetto possono anch'essi promuovere attività di formazione specifica riguardante singoli ambiti o settori (es. nuove tecnologie, orientamento, dispersione, scuola-lavoro, viaggi di istruzione, ecc.). Destinatari: i docenti referenti o membri di commissione, i docenti dell'Istituto. Formatori: docenti interni o esperti esterni.
- c) Gruppi di docenti possono promuovere o partecipare a iniziative di formazione interna o esterna in un percorso di sviluppo professionale personale. Destinatari: gruppi di docenti. Formatori: docenti interni e esperti esterni.

## **5.5 FORMAZIONE INTEGRATA AL PROGETTO D'ISTITUTO.**

Il piano di formazione integrato al progetto di istituto riguarda i docenti neo-assunti

Tale formazione è finalizzata all'approfondimento di tematiche inerenti aree formative di forte interesse emerse sia dai dipartimenti disciplinari sia rispettando le indicazioni normative nonché il Piano regionale di formazione ed inserite nel presente Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Questa Istituzione scolastica è scuola polo e quindi sede dei laboratori formativi in presenza.

## 5.6 ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROPOSTE:

- FORMAZIONE Sicurezza (figure sensibili, preposti, formazione di base). Le attività formative sono finalizzate all'adempimento degli obblighi normativi previsti dal D.L.vo 81/2008 per il RSPP e hanno come obiettivo: Diffondere all'interno della scuola una cultura della sicurezza attraverso attività mirate di informazione – formazione – addestramento riferiti ai ruoli ricoperti da ognuno.
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Competenze di lingua straniera
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione al disagio giovanile

## Sez.6

### **Piano Nazionale Scuola Digitale (commi 56-62 legge 107)**

#### **6.1 Premessa**

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale. In quest'ottica è stato individuato l'Animatore Digitale ed il Team digitale.

L'animatore digitale ha il compito di stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, favorendo il coinvolgimento sia dei docenti nell'utilizzo di innovazioni metodologiche con l'uso del digitale sia degli studenti per un apprendimento più coinvolgente ed efficace con l'utilizzo delle tecnologie.

Tale piano parte dalle figure di sistema individuate prioritariamente per passare attraverso un processo di contaminazione a tutti i docenti della scuola. Infatti con l'Avviso pubblico che questa scuola ha emanato a seguito di Circolare prot. AOODGEFID/9924 del 29/07/2016: Selezione personale docente interno all'istituzione scolastica per la partecipazione alle iniziative formative, sono stati individuati dieci docenti, due per ogni indirizzo presente nell'Istituto, da formarsi sulle innovazioni tecnologiche e l'uso delle stesse nella didattica.

**Il PNSD si inserisce in un piano più ampio che è quello dell'Agenda per l'Italia Digitale (AgID). Essa ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea.**

#### 1. Formazione dei docenti

Essa riguarderà: competenza digitale, media education, cittadinanza digitale, metodologie didattiche innovative (flippedclassroom e episodi di apprendimento situato), tecnologie mobili e app educative, LIM e software autore, software open source, risorse educative aperte, servizi cloud, piattaforme di apprendimento online e social network, sicurezza online e e-policy scolastica.

Verranno inoltre forniti dei focus su progettazione, documentazione, monitoraggio e valutazione, team building e strategie di comunicazione all'interno e all'esterno della scuola.

#### 2. Utilizzo di piattaforme dedicate

L'utilizzo di piattaforme dedicate favorirà la fruizione di materiale didattico, contenuti digitali creati dai docenti curricolari, appunti ed esercitazioni, in modo da facilitare e migliorare il lavoro degli studenti.

Verranno sperimentate varie piattaforme così da verificarne e valutarne la fruibilità e l'efficacia dell'interazione funzionale all'utilizzo delle classi, ma anche alla fruizione in modalità e-learning delle lezioni e dei contenuti delle UDA disciplinari per gli studenti del corso serale.

In particolare:

- a) si partirà dallo studio di diverse piattaforme didattiche con la creazione di una o più aule;



- b) si passerà alla formazione dei docenti per capire ed utilizzare al meglio le varie funzioni di una piattaforma;
- c) creazione dei contenuti didattici sia in dipartimento per classi parallele sia ciascun docente nelle proprie classi in modalità di ricerca-azione;
- d) Repository delle classi e della scuola.

### 3. Migliorare ed implementare le dotazioni hardware e software

Per promuovere e migliorare le dotazioni hardware della scuola, la scuola ha partecipato ai bandi: FESR - 9035 del 13/07/2015 - FESR - realizzazione/ampliamento rete LanWlan; - 12810 del 15/10/2015 -FESR – Realizzazione AMBIENTI DIGITALI per una disabilità condivisa e per creare laboratori di didattica attiva. Vi sarà la partecipazione ai successivi bandi che verranno emanati al fine di migliorare e implementare le dotazioni tecnologiche, nonché i laboratori professionali già esistenti o la creazione di nuovi. Verrà implementato anche il sistema di comunicazione interno all'Istituto, via internet con le sedi staccate, attraverso un sistema di rete interno presso la sede centrale per permettere la partecipazione attiva e responsabile di tutti gli studenti alle Assemblee d'Istituto.

### 4. Avanguardie educative – Buone pratiche

Le Avanguardie educative/Buone pratiche sono un movimento/momento di innovazione che porta a sistema le esperienze più significative di trasformazione del modello organizzativo e didattico della scuola.

La scuola è molto interessata alle avanguardie educative e favorevole a sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi e nuovi luoghi dell'insegnare, dell'apprendere e del valutare.

Spazi così concepiti favoriscono il coinvolgimento e l'esplorazione attiva dello studente, i legami cooperativi e lo "star bene a scuola". Condizioni indispensabili, queste, per promuovere una partecipazione consapevole al progetto educativo ed elevare la performance degli studenti.

In particolare, verranno utilizzati, per molti consigli di classe, la flippedclassroom, episodi di apprendimento situato, app educative, lim e servizi cloud, lo "**Spacedlearning**", una particolare articolazione del tempo della lezione che prevede tre momenti di input e due intervalli e la compattazione del calendario scolastico.

Queste due ultime modalità verranno sperimentate gradualmente.

### 5. Dematerializzazione delle procedure amministrative e delle relazioni nell'ambito della comunità scolastica e del territorio

Gli obiettivi e le strategie d'intervento dell'Agenda Digitale rappresentano un'occasione di trasformazione essenziale per perseguire i grandi obiettivi della crescita, dell'occupazione, della qualità della vita, della rigenerazione democratica nel paese. Se si mettono al centro delle azioni i cittadini e le imprese, l'innovazione digitale diventa un investimento pubblico che coincide con una riforma strutturale del Paese.

Il motivo conduttore dell'Agenda Digitale è la diffusione della cultura digitale e lo sviluppo di competenze digitali in imprese e cittadini al fine di migliorare e alleggerire la fruizione dei servizi pubblici.

Il principio di Digital First, attraverso lo switch-off della tipologia tradizionale di fruizione dei servizi al cittadino punta alla centralità dell'esperienza e bisogno dell'utenza. Si tratta di un approccio architettonico basato su logiche aperte e standard, che garantiscano accessibilità e massima interoperabilità di dati e servizi con conseguente riduzione dei costi e miglioramento della qualità dei servizi, con forme sempre più innovative di erogazione/fruizione degli stessi.

Gli Uffici di Segreteria hanno già avviato un processo di dematerializzazione che è andato completamente a regime dal 1° gennaio 2017. La comunicazione avviene secondo le seguenti modalità:

- a) **Studenti:** sito web, aree specifiche dedicate, utilizzo della piattaforma Argo Scuola Next- Did Up, piattaforme didattiche, app educative, blog e pagine facebook, anche per la partecipazione democratica alla vita della scuola;
- b) **Genitori:** sito web, aree specifiche dedicate, utilizzo della piattaforma Argo Scuola Next- Did Up, sportello digitale per le richieste dell'utenza con firma digitale o grafometrica;
- c) **Personale Docente:** sito web, aree specifiche dedicate, utilizzo della piattaforma Argo Scuola Next- Did Up, piattaforme didattiche, app educative, blog e pagine facebook.
- d) **Personale Ata:** sito web, aree specifiche dedicate, utilizzo della piattaforma Argo Scuola Next- Did Up.

### 6. Comunicazione e disseminazione

Verranno programmate, a cura del Team digitale, durante l'anno scolastico una o più giornate dedicate alle tecnologie digitali applicate alla didattica e alle nuove modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione. Sarà, inoltre, implementato lo sportello digitale.

## Sez.7

### **Attrezzature e infrastrutture**

#### **7.1 Fabbisogno di attrezzature e strutture funzionali al piano**

Per poter raggiungere gli obiettivi previsti dal piano è necessario implementare la dotazione strumentale e strutturale dell'Istituto. In considerazione delle azioni che verranno attivate si richiedono:

- Di ultimare la dotazione delle LIM, ancora non presente in tutte le aule;
- Di potenziare la rete per le video conferenze nei vari plessi;
- Di dotare i laboratori con nuove strumentazioni (lab. Scienze-chimica-fisica-biologia-odontotecnico, multimediali, linguistici, sc. Motorie con messa in sicurezza della palestra esterna)
- Implementazione della dotazione tecnologica degli uffici di segreteria.

#### **7.2 Reti di scuole e collaborazioni esterne**

Il rapporto con il territorio e con altri Enti pubblici e privati si esprime in particolare attraverso la capacità negoziale della scuola. Tale capacità si concretizza attraverso l'utilizzo di strumenti quali accordi di programma e di rete, convenzioni e protocolli, che rispondono all'esigenza di mettere in comune risorse e professionalità provenienti da più soggetti, sia del mondo della scuola sia di quello delle istituzioni pubbliche e private.

**Sono operanti i seguenti Protocolli d'intesa e Reti:**

Intese/Reti	Partners	Finalità
Rete Ambito 27 scuola capofila l'Istituto "Corbino"	28 Istituzioni scolastiche operanti nel territorio dell'alta valle del Sele	<b>Finalità e contenuti della rete ex art.1 comma 70, 71, 72 e 74 Legge 107</b> E' in primis nel <b>comma 70</b> della Legge 107 che sono ricavabili le finalità delle reti: -valorizzazione delle risorse professionali; -gestione comune di funzioni e di attività amministrative; -realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale.
Formanet scuola capofila l'Istituto "Corbino"	Istituzioni scolastiche del comprensorio Sele-Tanagro: Circolo Didattico di Colliano; Istituti Comprensivi di Buccino, Oliveto Citra, Palomonte e San Gregorio Magno; Scuola Media di Colliano; Liceo Scientifico "Assteas" di Buccino; Istituto Comprensivo Castelcivita	Formazione in servizio del personale docente e non docente delle scuole della rete.
Polo Tecnico Formativo	Euroform s.r.l., Istituto Tecnico Economico "L. Amabile" di Avellino, ISET Istituto Superiore per l'Economia e l'ingegneria del turismo di Caserta, CNR IRAT Istituto di ricerche attività terziarie di Napoli, CUEIM consorzio	Potenziamento dell'istruzione tecnica e professionale nell'ottica di un sistema educativo innovativo e integrato con quello economico e produttivo

	universitario di economia industriale e manageriale di Roma	
Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comune di Contursi Terme</li> </ul>	Utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del Comune da parte degli studenti.
Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondazione Carisal</li> </ul>	Conoscere la borsa
Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASL Salerno (sede Eboli)</li> </ul>	Educazione alla salute
Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associazione Sportiva "Real Contursi Terme – calcio"</li> </ul>	Collaborazioni con tecnici federali
Rete MUSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U.S.R Campania – POLO QUALITA' NAPOLI</li> </ul>	La rete MUSA opera nell'ambito del PROGETTO QUALITA' del Polo Qualità Napoli e della Direzione Scolastica Regionale della Campania, raccogliendo le istituzioni scolastiche della Campania che hanno ottenuto dal MIUR la validazione del loro Sistema Gestione Qualità UNI EN ISO 9004. Ha lo scopo di implementare lo studio, la ricerca e lo scambio di buone pratiche nei processi di autovalutazione d'istituto, nonché fornire gli strumenti necessari per prassi di autovalutazione condivisa e validata dalla struttura organizzativa.
Rete distretti rurali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ente – Distretti Rurali, Agroalimentari di qualità e di filiera delle aree interne e protette della provincia di Salerno</li> </ul>	Realizzare una filiera agroalimentare con la valorizzazione dei prodotti tipici locali
Accordo di rete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituto Comprensivo Oliveto Citra</li> </ul>	Accordo di rete per le Indicazioni Nazionali 2012

## COLLABORAZIONI, MANIFESTAZIONI DI INT ERESSE LEGATE A SPECIFICI PROGETTI

PROGETTO "LABORATORIO TERRITORIALE"	
Enti – Aziende - Associazioni	Finalità
D.I.In. Dipartimento di Ingegneria Industriale – Università degli Studi di Salerno	Formulazione di prodotti alimentari innovativi con ingredienti tipici del territorio con elevate proprietà salutistiche e sensoriali
CPIA - Centro Provinciale Istruzione per gli Adulti	Coinvolgimento attivo nel progetto di cittadini inseriti nei percorsi di formazione. Favorire l'inserimento e il reinserimento nel mondo del lavoro mediante la valorizzazione delle specificità e della vocazione del territorio
Comune di Contursi Terme	Destinazione in via esclusiva per 10 anni di una struttura di proprietà del Comune per le attività inerenti il progetto
Università di Salerno – Dipartimento di chimica e biologia	Impegno del direttore del dipartimento alla collaborazione per la realizzazione del progetto
Terme di Contursi (Capasso, Forlenza, Rosapepe, Cappetta, Vulpacchio)	Coinvolgimento in programmi di promozione turistica centrati sulle specificità e sulle vocazioni del territorio

CREA (Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria)	Allestimento di campi dimostrativi per "percorsi di valorizzazione dalla biodiversità locale – dal seme alla tavola valutandone anche gli aspetti nutrizionali
Azienda agricola "Nigro Vitina Azienda agricola "profumi della montagna" di CalzarettaGerardina	Organizzazione di corsi di analisi sensoriale e guida al riconoscimento di pregi e difetti del pane nonché corsi di panificazione con lievito madre e cottura di prodotti tipici in forno a legna
Olificio "Dell'Orto" Oliveto Citra	Organizzazione di corsi di analisi sensoriale e guida al riconoscimento di pregi e difetti dell'olio extravergine di oliva
Consorzio "il coltivare rigenerativo" SCRL	Implementare nel laboratorio territoriale la cultura di un coltivare sano e rigenerativo
Form Proget (Agenzia di ricerca, di formazione e di certificazione)	L'Ente si impegna a informare e divulgare i contenuti specifici del progetto
Ente per lo sviluppo sostenibile "i piccoli campi" Felitto e Ravello (SA)	Implementazione dello sviluppo sostenibile "Turismo rigenerativo: lo stile di vita che è alla base della dieta mediterranea"
Associazione culturale "Cilento ReGeneretion" Magliano Vetere (SA)	Operare e implementare il campo del turismo rigenerativo
PROGETTO "CITTADINANZA ATTIVA"	
Comune di Contursi Terme	Attività di collaborazione istituzionale per lo svolgimento del progetto MIUR denominato "Piano nazionale per la cittadinanza attiva e l'educazione alla legalità" – Messa a disposizione delle strutture e/o professionalità proprie dell'Ente per le finalità connesse al progetto stesso
Federazione Nazionale Imprese Salerno Federazione Imprese Sud Avellino	Favorire la partecipazione delle aziende associate o aderenti al fine di valorizzare lo sviluppo di conoscenze adeguate e un'adeguata formazione sui temi affrontati dal progetto
Coldiretti Salerno	Collaborazione per la realizzazione del progetto
ARCI Salerno	Collaborazione per la realizzazione del progetto
Associazione "Bandiera Bianca" di Contursi Terme	Collaborazione per la realizzazione del progetto
PROGETTO "TEATRO"	
Compagnia teatrale "Dioscuri" Campagna (SA)	Collaborazione per la realizzazione del progetto
PROGETTO "COMPETENZE IN ITALIANO E AUTORI DEL '900"	
Rete Interregionale Campania – Basilicata Istituto di Istruzione Superiore "Fermi" Muro Lucano	Collaborazione per la realizzazione del progetto

## Sez.8

### **Monitoraggio del piano**

#### **8.1 Monitoraggio in itinere**

La commissione composta dai docenti del Piano di Miglioramento e dal Dirigente, effettuerà il monitoraggio attraverso:

- Verifica degli obiettivi e congruità delle forme d'intervento;
- Verifica delle fasi, delle modalità (metodologie, procedure, strategie, tecniche, strumenti, ecc..) e delle sequenze operative;
- Accertamento della pianificazione dei tempi programmati;
- Accertamento dell'avanzamento delle varie fasi della progettazione, allo scopo di rilevare, elaborare e trasferire

dati e informazioni fra le varie componenti impegnate nell'espletamento del piano;

- Verifica dell'andamento delle attività al fine di garantire che le risorse impiegate, le scadenze operative, gli esiti ottenuti e le operazioni condotte procedano conformemente a quanto previsto;
- Valutazione in itinere del raggiungimento progressivo degli obiettivi programmati

## **8.2 Verifica risultati e valutazione complessiva**

Al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati si procederà con:

- Valutazione della produttività dell'intervento in termini di: Efficacia – Efficienza;
- Verifica degli elementi di riuscita, punti di forza e di debolezza.